



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองโน
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองโน
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโน

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานเทศบาลตำบลหนองโน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณา ร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้ อย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลหนองโน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางในการ จัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ www.tedsabannongno.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองโนเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองโน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดขอนแก่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลหนองโน กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองโน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองโน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองโน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลหนองโนเพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองโนให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองโนนำมาจากงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลหนองโน ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองโน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองโน
- (๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
- (๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- (๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองโน ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน จัดทำหนังสือเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองโน เพื่อแจ้งอำเภอ หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองโน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุมาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เพิ่มเติมต่อไป

(๒) สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน จัดทำหนังสือเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองโนเพื่อกำหนดให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน (ระดับฝ่ายต่าง ๆ) กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา นำแผนงาน/

โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ และจัดส่งให้สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองโน จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลหนองโน ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๔) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองโน ประชุมและรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองโน หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของของเทศบาลตำบลหนองโน แล้วจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองโน

(๕) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองโน ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองโน ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานและเมื่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองโนประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน จะปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโน และที่อื่นๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วันและลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองโนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และจะปิดประกาศในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(๖) สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่สำนักปลัด (ฝ่าย) กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้อำเภอกระนวน หน่วยงานราชการต่างๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่างๆ สภาเทศบาลตำบลหนองโน และแจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองโนเป็นรายบุคคลทุกคน พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วย

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองโน มีดังนี้

(๑) สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลหนองโนได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

(๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

(๓) ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในพื้นที่อำเภอกระนวน เข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลหนองโนซึ่งช่วยให้ประหยัดงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองโนและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

(๔) ทำให้สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง กองการศึกษา หรือฝ่ายต่าง ๆ ภายในเทศบาลตำบลหนองโนสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

(๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

(๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองโนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

เทศบาลตำบลหนองโนจะนำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ประกาศใช้แล้วไปดำเนินการให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้ต่อไป

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลหนองโน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลหนองโน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจการมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองโนเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์ กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลหนองโนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองโน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลหนองโน ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองโน เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

หมายเหตุ: ๑.สามารถใช้หรือระเบียบที่เกี่ยวเทศมากกว่านี้ก็ได้ หรือกรณีไม่ได้ใช้ระเบียบใดก็ไม่ต้องระบุก็ได้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีโครงการในงบประมาณรายจ่ายที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ก็ไม่ต้องลงเป็นต้น
๒.กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณสุขและกิจการมสาธารณสุขในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงานคำอธิบาย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ / งบประมาณ
ตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโน

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
๑.๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน	-	-	-	-	
๑.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
๑.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
๑.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	๕	๗.๕๗	๙๐๐,๐๐๐	๙.๕๔	กองช่าง
๑.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
๑.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	
๑.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๑๙.๖๙	๓,๓๕๒,๐๐๐	๓๕.๕๔	กองช่าง
๑.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
๑.๑๑ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	๑๘	๒๗.๒๘	๔,๒๕๒,๐๐๐	๔๕.๐๖	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโน

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๔.๕๔	๑๔๕,๐๐๐	๑.๕๓	งานบริหารงานทั่วไป
๒.๒ แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย	๒	๓.๐๓	๔๐๐,๐๐๐	๔.๒๔	แผนงานการศึกษาค้นคว้าวิจัย
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๓	๔.๕๔	๒,๓๖๒,๙๐๐	๒๕.๐๕	กองการศึกษา
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๕	๗.๕๗	๒๓๐,๐๐๐	๒.๔๓	งานสาธารณสุข งานการเกษตร
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๖	๗.๕๗	๔๓๑,๐๐๐	๔.๕๗	งานสังคมสงเคราะห์
๒.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	
๒.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
๒.๘ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๗.๕๗	๖๔๐,๐๐๐	๖.๗๘	กองการศึกษา
๒.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
๒.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
๒.๑๑ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	๒๔	๓๖.๓๗	๔,๒๐๘,๙๐๐	๔๔.๖๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองไผ่

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเกษตรยั่งยืน					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
๓.๒ แผนงานการรักษาสภาพความสงบภายใน	-	-	-	-	
๓.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
๓.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
๓.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	
๓.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
๓.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	
๓.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
๓.๑๐ แผนงานการเกษตร	๔	๖.๐๖	๗๐,๐๐๐	๐.๘๔	งานการเกษตร
๓.๑๑ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	๔	๖.๐๖	๗๐,๐๐๐	๐.๘๔	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโน

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนา อย่างยั่งยืน					
๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
๔.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
๔.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
๔.๔ แผนงานสาธารณสุข	๔	๖.๐๖	๖๕,๐๐๐	๐.๖๘	งานสาธารณสุข
๔.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
๔.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	
๔.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
๔.๘ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	
๔.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
๔.๑๐ แผนงานการเกษตร	๒	๓.๐๓	๔๐,๐๐๐	๐.๔๒	งานการเกษตร
๔.๑๑ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	๖	๙.๐๙	๑๐๕,๐๐๐	๑.๐๙	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโน

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคง และ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓	๔.๕๔	๘๕,๐๐๐	๐.๙๐	งานการรักษาความสงบ ภายใน
๕.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
๕.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
๕.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
๕.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	
๕.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๖.๐๖	๑๓๕,๐๐๐	๑.๔๓	งานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน
๕.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	
๕.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
๕.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
๕.๑๑ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	๗	๑๐.๖๐	๒๒๐,๐๐๐	๒.๓๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโน

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๙.๐๙	๔๘๔,๕๐๐	๕.๑๓	งานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ วิชาการ งานบริการงานคลัง งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน
๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	-	-	
๖.๓ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	
๖.๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
๖.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
๖.๖ แผนงานเกษตรและชุมชน	-	-	-	-	
๖.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๑	๙๐,๐๐๐	๐.๙๕	
๖.๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	
๖.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	
๖.๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
๖.๑๑ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	๗	๑๐.๖๐	๕๗๔,๕๐๐	๖.๐๗	
รวมทั้งสิ้น	๖๖	๑๐๐	๙,๔๓๐,๔๐๐	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒.๑

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานเส้นทางคมนาคม ขนส่งให้ได้ มาตรฐานและทั่วถึง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๓	๑๙.๖๙	๓,๓๕๒,๐๐๐	๓๕.๕๔	กองช่าง
	๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ระบบการให้บริการขนส่งมวลชนให้ได้ มาตรฐาน สะดวก สะอาดและ ปลอดภัย	แผนงานเกษตรชุมชน	๕	๗.๕๗	๙๐๐,๐๐๐	๙.๕๔	กองช่าง
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๘	๒๗.๒๖	๔,๒๕๒,๐๐๐	๔๕.๐๖	๑ กอง

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองไผ่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม	๒.๑ การสนับสนุน ส่งเสริมการศึกษาพื้นฐาน และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาทั้งในและนอกระบบอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ	แผนงานการศึกษา	๓	๔.๕๔	๒,๓๖๒,๙๐๐	๒๕.๐๕	กองการศึกษา
			๑	๑.๕๑	๑๕๐,๐๐๐	๑.๕๙	สำนักปลัด
	๒.๒ พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาสู่ความเป็นเลิศและการกีฬาเพื่อการออกกำลังกาย	แผนงานสาธารณสุขและนันทนาการ	๕	๗.๕๗	๒๓๐,๐๐๐	๒.๕๓	สำนักปลัด
			๒	๓.๐๓	๔๐๐,๐๐๐	๔.๖๔	สำนักปลัด
	๒.๓ พัฒนาระดับมาตรฐานสาธารณสุขและการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๕๑	๙๖,๐๐๐	๑.๐๑	สำนักปลัด
			๔	๖.๐๖	๔๙๐,๐๐๐	๕.๑๙	กองการศึกษา
	๒.๔ การสนับสนุนสวัสดิการสังคม และส่งเสริมครอบครัวเข้มแข็ง	แผนงานการรักความสงบภายใน	๑	๑.๕๑	๑๕๐,๐๐๐	๑.๕๙	สำนักปลัด
			๓	๔.๕๔	๑๖๐,๐๐๐	๑.๖๙	สำนักปลัด
	๒.๕ อนุรักษ์ สืบสานทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ชนบธรรมเนียมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๕๑	๑๕๐,๐๐๐	๑.๕๙	สำนักปลัด
			๓	๔.๕๔	๑๖๐,๐๐๐	๑.๖๙	สำนักปลัด
๒.๖ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการประกอบอาชีพที่เหมาะสมตามศักยภาพของประชาชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๕๑	๑๕๐,๐๐๐	๑.๕๙	สำนักปลัด	
		๓	๔.๕๔	๑๖๐,๐๐๐	๑.๖๙	สำนักปลัด	
๒.๗ ส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ	แผนงานบริการงานทั่วไป	๑	๑.๕๑	๒๕,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด	
		๒๔	๓๖.๓๗	๔,๒๐๔,๙๐๐	๔๕.๖๒	๑ กอง / ๑ สำนัก	
รวม	๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๒๔	๓๖.๓๗	๔,๒๐๔,๙๐๐	๔๕.๖๒	๑ กอง / ๑ สำนัก

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหนองโน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการเกษตรยั่งยืน	๓.๑ พัฒนา ส่งเสริมการเกษตรตาม หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร	๑	๑.๕๑	๒๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
	๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและ สร้างมูลค่าเพิ่ม ให้ภาคเกษตร	แผนงานการเกษตร	๓	๔.๕๔	๖๐,๐๐๐	๐.๖๓	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๔	๖.๐๖	๘๐,๐๐๐	๐.๘๔	๑ สำนัก

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองโน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๔.๑ การอนุรักษ์ฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรดิน	แผนงานการเกษตร	๑	๑.๕๑	๒๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
	๔.๒ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อเพิ่มปริมาณ ทรัพยากรน้ำ ระบบการกระจายน้ำ และ จัดการคุณภาพน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ						
	๔.๓ การอนุรักษ์ฟื้นฟูความสมบูรณ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากรป่าไม้อย่าง ยั่งยืน	แผนงานการเกษตร	๑	๑.๕๑	๒๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
	๔.๔ การบริหารจัดการทรัพยากร สิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการเติบโตของ เมืองอย่างเป็นระบบ	แผนงานสาธารณสุข	๒	๓.๐๓	๓๐,๐๐๐	๐.๓๑	สำนักปลัด
	๔.๕ การสนับสนุนการใช้พลังงาน ทดแทน เพื่อรองรับความต้องการการ ใช้พลังงานอย่างยั่งยืน	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๕๑	๒๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
	๔.๖ การพัฒนาระบบการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบ บูรณาการ	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๕๑	๑๕,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๒	๙.๐๙	๑๐๕,๐๐๐	๑.๐๙	๑ สำนัก

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองไผ่

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างควมมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๕.๑ การป้องกันและบรรเทาความเสียหายจากอัคคีภัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๕๑	๒๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
	๕.๒ การป้องกันและบรรเทาความเสียหายจากอุทกภัย	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๕๑	๕๐,๐๐๐	๐.๕๓	สำนักปลัด
	๕.๓ การป้องกัน ลดผลกระทบ และช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง						
	๕.๔ การบริหารจัดการด้านการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๕๑	๒๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
	๕.๕ การลดปัญหายาเสพติดเพื่อขจัดความเดือดร้อนของประชาชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๕๔	๑๑๕,๐๐๐	๑.๒๑	สำนักปลัด
	๕.๖ การป้องกันและบรรเทาความเสียหายจากอุบัติเหตุจราจร	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑.๕๑	๑๕,๐๐๐	๐.๑๕	สำนักปลัด
	๕.๗ การป้องกันกรณีอุบัติเหตุภัยจากอาคารและป้าย						
	๕.๘ การรักษาความมั่นคงและสงบเรียบร้อย เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน						
	๕.๙ การบริหารจัดการด้านความมั่นคงและความปลอดภัยในเชิงบูรณาการ						
รวม	๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๗	๑๐.๖๐	๒๒๐,๐๐๐	๒.๓๒	๑ สำนักปลัด

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองโน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาการบริหาร ภาครัฐ	๖.๑ การบริหารจัดการจัดเก็บรายได้ ภาครัฐและงบประมาณ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๒	๓.๐๓	๔๐,๐๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด
	๖.๒ พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้ เพิ่มขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๑	๑.๕๑	๕๐๐,๐๐๐	๕.๒๔	สำนักปลัด
	๖.๓ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมใหม่ใน การปฏิบัติงานและบริการประชาชนอย่าง ต่อเนื่อง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๒	๓.๐๓	๒๔,๕๐๐	๐.๒๖	สำนักปลัด
รวม	๖.๔ การพัฒนาบริการประชาชนและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	๑	๑.๕๑	๒๐,๐๐๐	๐.๒๑	สำนักปลัด
	๖.๕ การบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์ อย่างบูรณาการ	แผนงานสร้างความเข้ม แข็งของชุมชน	๑	๑.๕๑	๙๐,๐๐๐	๐.๙๕	สำนักปลัด
	รวม	๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๗	๑๐.๖๐	๕๗๔,๕๐๐	๖.๐๗	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๓๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๑ แผนงาน	๖๖	๑๐๐	๙,๓๓๐,๔๐๐	๑๐๐	๓ กอง/ ๑ สำนัก

ส่วนที่ ๒.๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

๓	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายศรีประจักษ์ ใหม่ไปถนน กระนวน-น้ำพอง หมู่ที่ ๖	กว่า ๗๘๕ ตร.ม. พร้อมลง คู่อัดน้ำทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. รายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้างและตามแบบ แปลนที่ เทศบาลตำบลหนอง โน่ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	บ้านศรีประจักษ์ใหม่ หมู่ที่ ๖ ตำบลหนองโน	กองช่าง				เม.ย.-มิ.ย.
๔	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายนาเกาะ ไปโนนราศรี หมู่ที่ ๔ บ้านนาเกาะ	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายนาเกาะไปโนนราศรี หมู่ที่ ๔ บ้านนาเกาะ ขนาด กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๕๘ ม. หนา เฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือรวมพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๗๘๐ ตร.ม. พร้อมลงคู่อัดน้ำทางกว้าง ข้างละ ๐.๓๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและ	๕๐๐,๐๐๐	บ้านนาเกาะ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองโน	กองช่าง				เม.ย.-มิ.ย.

๕	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก จากหมู่บ้าน ไปสวนผักหนองบัว บ้านป่าดิว หมู่ที่ ๒	ตามแบบแปลนที่ เทศบาล ตำบลหนองไผ่ กำหนด	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก จากหมู่บ้านไปสวน ผักหนองบัวบ้านป่าดิว หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๕ ม. ยาว ๑๕๗ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือ รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๘๕ ตร.ม. พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง กว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หนา เฉลี่ย ๐.๑๕ ม. รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลหนองไผ่ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	บ้านป่าดิว หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองไผ่	กองช่าง														เม.ย.-มิ.ย.
๖	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายประชา ขึ้นไปหนองไผ่ หมู่ที่ ๗ บ้านประชาขึ้น	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายประชาขึ้นไปหนอง ไผ่ หมู่ที่ ๗ บ้านประชาขึ้น ขนาดกว้าง ๖ ม. ยาว ๑๓๑ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือ รวมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗๘๖ ตร.ม. พร้อมลงลูกรังไหล่ทาง กว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. หนา เฉลี่ย ๐.๑๕ ม. รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลหนองไผ่ กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	บ้านบ้านประชา ขึ้น หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองไผ่	กองช่าง															เม.ย.-มิ.ย.
๗	โครงการปรับปรุง ถนนลูกรังภายใน	ค่าปรับปรุงถนนลูกรังภายใน ตำบลหนองไผ่ บ้านหนองไผ่	๑๐๐,๐๐๐	บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๑	กองช่าง															ก.พ.-เม.ย.

	ตำบลหนองโน บ้านหนองโน หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๑ หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. มีปริมาณลูกรัง ไม่น้อยกว่า ๕๖๑ ลบ.ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๗๔๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลหนองโน กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลหนองโน บ้านป่าตัว หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองโน	กองช่าง															ก.พ.-ธ.ม.ย	
๘	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านป่าตัว หมู่ที่ ๒	ค่าโครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านป่าตัว หมู่ที่ ๒ หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. มีปริมาณลูกรัง ไม่น้อยกว่า ๕๖๑ ลบ.ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๗๔๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลหนองโน กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลหนองโน บ้านป่าตัว หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองโน	กองช่าง																ก.พ.-ธ.ม.ย
๙	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านกุดโจ่ง หมู่ที่ ๓	ค่าปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านกุดโจ่ง หมู่ที่ ๓ หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. มีปริมาณลูกรัง ไม่น้อยกว่า ๕๖๑ ลบ.ม. หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๗๔๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลหนองโน กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	บ้านกุดโจ่ง หมู่ที่ ๓ ตำบลหนองโน	กองช่าง																ก.พ.-ธ.ม.ย
๑๐	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายใน	ค่าปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านนาเกาะ	๑๐๐,๐๐๐	บ้านนาเกาะ หมู่ที่ ๔	กองช่าง																ก.พ.-ธ.ม.ย

<p>ตำบลหนองโหม บ้าน ประชาชื่น หมู่ที่ ๗</p>	<p>หมู่ที่ ๗ หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. มี ปริมาณลูกรัง ไม่น้อยกว่า ๕๖๑ ลบ.ม. หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๓,๗๔๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้างและตามแบบ แปลนที่ เทศบาลตำบลหนอง โหม กำหนด</p>		<p>ตำบลหนองโหม</p>															
<p>รวม</p>		<p>๓,๗๔๖,๐๐๐</p>	<p>-</p>	<p>๑</p>														

	<p>เบิกหักผลกึ่งเงินเข้าบัญชีเงิน เข้าบัญชีฝากธนาคารให้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้ (๑) ค่าอาหารกลางวัน (๒) ค่าจัดการเรียนการ สอน (๓) ค่าหนังสือเรียน (๔) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๕) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๖) ค่ากิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน</p>	<p>๑,๔๕๓,๒๐๐</p>	<p>เทศบาลตำบล หนองโน</p>	<p>กองการศึกษา</p>	<p>←-----→</p>	<p>ต.ค. - ก.ย.</p>
<p>๓</p>	<p>โครงการอุดหนุน อาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียน</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการ จัดหาอาหารกลางวันให้แก่ นักเรียนระดับอนุบาลถึง ประถมศึกษาปีที่ ๖ ของ -โรงเรียนหนองโนวิทยาคาร, โรงเรียนบ้านกุด โง้ง จำนวน ๓๔๐ คนในอัตรา คนละ ๒๒ บาทต่อ วัน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑,๔๕๖,๐๐๐.- บาท -โรงเรียนบ้านป่าติ้ว,โรงเรียน บ้านโคก กลาง จำนวน ๑๑๘ คนใน อัตราคนละ ๒๗ บาทต่อ วัน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๖๓๗,๒๐๐.- บาท</p>	<p>๒,๓๒๒,๔๐๐</p>	<p>-</p>	<p>๑</p>	<p>รวม</p>

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองไผ่

๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาระดับมาตรฐานสาธารณสุขและการแพทย์
(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลหนองไผ่	สำนักปลัด													เม.ย.
๒	โครงการป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยในสัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยในสัตว์ เมื่อเกิดโรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลหนองไผ่	สำนักปลัด													ส.ค.

		<p>โรคระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่า "ได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ โดยให้ดำเนินการหรือ สนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการ ระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรค เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและ อุปกรณ์ในการฉีดยาเพื่อโรคปาก และเท้าเปื่อยในสัตว์</p>	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	สำนักปลัด																
๓	<p>โครงการเฝ้าระวัง และควบคุม โรคติดต่อ</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการเฝ้าระวังและ ควบคุมโรคติดต่อ เมื่อเกิด โรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่ต่อเฝ้าระวัง หรือ โรคระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่า "ได้เกิดโรคดังกล่าวในเขตพื้นที่ โดยให้ดำเนินการหรือ สนับสนุนให้มีการป้องกัน การ ควบคุม การแพร่ และการ ระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ ที่มีภาวะเสี่ยง</p>																			
๔	<p>โครงการรณรงค์และ ป้องกันไข้เลือดออก ในชุมชนตำบลหนอง โนน</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน โรคและระงับโรค ไข้เลือดออก อันเป็นกิจกรรม สาธารณะเกี่ยวกับกรป้องกัน และระงับโรคติดต่อ โดยจัด กิจกรรมรณรงค์กำจัดลูกน้ำ</p>	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	สำนักปลัด																

๕	อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	<p>ยุ่งสายและพ่นหมอกควัน กำจัดมูลฝอย เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ เช่น ทราเยอะเบท นำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน หมู่ที่ ๑-๗ เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข</p>	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลหนองโสน	สำนักปลัด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เม.ย. - มิ.ย.	
		รวม	๒๓๓๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 เทศบาลตำบลหนองไผ่

๒.๕. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๕ ออรัล สุขสภาพทางร่างกาย คีฬาวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 (๑) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการงาน ประเพณีบุญเดือน หก(บุญบั้งไฟ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการงานประเพณี บุญเดือนหก(บุญบั้งไฟ) เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นในการจัดงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๓๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	กองการศึกษา							↕					มิ.ย.	
๒	โครงการร่วม กิจกรรมงาน เทศกาลไหม นานาชาติประเพณี ผูกเสี่ยวและงาน กาชาดจังหวัด ขอนแก่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการร่วมกิจกรรม งานเทศกาลไหมนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว และงาน กาชาดจังหวัดขอนแก่น เช่น ค่าใช้จ่ายพิธี ศาสนา ค่าอาหารและ เครื่องดื่มค่าการ แสดง ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ในการจัดงานและค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็น	๘๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	กองการศึกษา							↕						พ.ย.

๓	โครงการสืบสวน วัฒนธรรม ประเพณี แห่เทียนเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการสืบสวน วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียน เข้าพรรษา เช่น ค่าใช้จ่ายพิธี ศาสนา ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นในการจัดงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๖๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองโน	กองการศึกษา												ก.ค.
๔	อุดหนุนวัดในเขต ตำบลหนองโน	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวัดใน เขตตำบลหนองโน ให้คณะ สงฆ์และพุทธศาสนิกชน ร่วมกันจัดกิจกรรมปฏิบัติ ธรรม ตามโครงการปฏิบัติ ธรรม	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองโน	กองการศึกษา												ก.พ.
รวม			๕๙๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๓	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)	ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการศึกษา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น	๑๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลหนองโนน	สำนักเกิด													มี.ค. - เม.ย.
รวม		เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) กิจกรรมการรวมกลุ่มชมรมผู้สูงอายุ เพื่อให้มีเวทีพบปะของชมรมผู้สูงอายุ และส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือผู้พิการ เช่น การออกกำลังกาย การตรวจสุขภาพเพื่อป้องกันโรค ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เป็น	๑๒๐,๐๐๐	-	๑													

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 เทศบาลตำบลหนองโน

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อเพิ่มปริมาณทรัพยากรน้ำและจัดการคุณภาพน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
 (๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 เทศบาลตำบลหนองโน

๕.๓ กฤษฎี/แนวทางการพัฒนาที่ ๓ การป้องกัน ลดผลกระทบ และช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 เทศบาลตำบลหนองไผ่

๕.๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๙ การบริหารจัดการด้านความมั่นคงและความปลอดภัยในเชิงบูรณาการ
 (๑) แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ค. ๒๕๖๙		พ.ค. ๒๕๖๙		พ.ค. ๒๕๖๙		พ.ค. ๒๕๖๙				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒	โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลหนองโน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดในการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลหนองโน	กองคลัง													เม.ย.
รวม		๔๐,๐๐๐	-	๑														

๒.๒ บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโน

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรให้เพิ่มขึ้นและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของ ผู้บริหาร / สมาชิกสภา เทศบาล / ผู้นำ ชุมชน / กลุ่ม อส ม. และกลุ่มอาชีพ ในเทศบาลตำบล หนองโน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของผู้บริหาร/สมาชิก สภาเทศบาล/ผู้นำชุมชน / กลุ่ม อส ม. และกลุ่มอาชีพในเทศบาลตำบล หนองโน ๑. ค่าใช้จ่ายในวัน อบรม เช่น ค่าจ้างเหมาประกอบ อาหาร, ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม, ค่าวิทยากรฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ, ค่าป้ายฯ, ค่า ของที่ระลึก ๒. ค่าใช้จ่ายในการทัศนศึกษาดูงาน นอกสถานที่ เช่น ค่าจ้างเหมา พาหนะ(รถปรับอากาศ VIP), ค่าที่ พัก, ค่าอาหารนอกสถานที่ และค่า อื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น	๔๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองโน	ชอภลักษณ์ สำนักปลัด	←												ต.ค. - เม.ย.	
		รวม	๔๐๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สินฯ	ประกอบด้วย ค่าป้ายฯ ค่า วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ฯลฯ และ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ สำหรับการจัดทำโครงการฯ	๒๔,๕๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	๒๔,๕๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

บัญชีสรุปบัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองไผ่

แผนงานการพัฒนา	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ ครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒	๓๕	๔๓๔,๗๐๐	๕๒.๖๕	(สำนักปลัด) งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานคลัง
๒ แผนงานการรักษาสภาพภายใน	-	-	-	-	
๓ แผนงานการศึกษา	๒	๑๒.๕๐	๑๑,๐๐๐	๑.๓๓	กองการศึกษา
๔ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	
๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	
๖ แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	๑	๖.๒๕	๓๕๖,๐๐๐	๔๓.๑๒	กองช่าง
๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	
๘ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	
๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๖.๒๕	๒๔,๐๐๐	๒.๙๐	กองช่าง
๑๐ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
๑๑ แผนงานงบกลาง	-	-	-	-	
รวม	๑๖	๑๐๐	๘๒๕,๗๐๐	๑๐๐	-

บัญชีครุภัณฑ์ / งบประมาณ

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองไผ่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙									
						ด.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน (งานบริหารทั่วไป)	เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน (ระบบ Inverter) จำนวน ๖ เครื่อง ๔๐,๙๐๐ บาท	๒๔๕,๕๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	สำนักปลัด	↕	↕										
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน (งานบริหารทั่วไป)	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๙,๔๐๐ บาท	๑๘,๘๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	สำนักปลัด	↕	↕										
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน (งานบริหารทั่วไป)	ตู้แร็คไม้ ขนาด ๖ U ความลึก ๒๑ นิ้ว จำนวน ๑ ตู้	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	สำนักปลัด	↕	↕										
๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (งานบริหารทั่วไป)	เพาเวอร์แอมป์	๖,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	สำนักปลัด	↕	↕										
๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (งานบริหารทั่วไป)	มีก ๘ เพาเวอร์แอมป์	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	สำนักปลัด	↕	↕										
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (งานบริหารทั่วไป)	ไม่เคลือบคู่	๖,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	สำนักปลัด	↕	↕										
๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง	๒๔,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	สำนักปลัด	↕	↕										

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองไผ่

๒. แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๙														
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน (กองการศึกษา)	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว	๓,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	กองการศึกษา															
๑๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (กองการศึกษา)	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๘,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองไผ่	กองการศึกษา															
		รวม	๑๑,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลหนองโน

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๖	ศูนย์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	เทศบาลตำบล หนองโน	กองช่าง															
		รวม	๒๔,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโน
เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน ได้เสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองโน และที่ประชุมสภาเทศบาลได้พิจารณาและมีมติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๒ วรรค ๓ และ ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน จึงลงนามและประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองโน
ที่ ๓๑๓ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
เทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองโนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและ
ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑
ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองโน
ประกอบด้วย

๑. นายเลิศศักดิ์ คำมูล	นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน	ประธานกรรมการ
๒. นายสันติย์ นามรินทร์	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองโน	กรรมการ
๓. นายวสุชน เสนาฤทธิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองโน	กรรมการ
๔. นายสมบัติ โคตรศรีวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองโน	กรรมการ
๕. นายสุภาพ ศรีหาจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองโน	กรรมการ
๖. นายกฤษดา ช้อจริง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองโน	กรรมการ
๗. นายประสพ ทองภู	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นเลือกมา	กรรมการ
๘. นายอุดม โพธิ์ศรีสม	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นเลือกมา	กรรมการ
๙. นายประยูร ยวนหมื่น	ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นเลือกมา	กรรมการ
๑๐. นางจิรนนท์ หงส์ทอง	ผู้แทนภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๑. นายธีระพันธ์ ทอนเทพ	ผู้แทนภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๒. นางกรวรรณ ศรีดาวงษ์	ผู้แทนภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๓. นายสวຍ สีประเสริฐ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๔. นายสุมา ราชสูว	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๕. นางบุญจันทร์ วันสืบ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๑๖. ปลัดเทศบาลตำบลหนองโน		กรรมการและเลขานุการ
๑๗. รองปลัดเทศบาลตำบลหนองโน		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองคลัง		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองช่าง		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. หัวหน้าสำนักปลัด		ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีอำนาจหน้าที่...

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง ฯลฯ

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศกลุ่มจังหวัดและจังหวัดโดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีประโยชน์ต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

(ง) การมอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลหนองโน ที่แถลงต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เทศบาลตำบลหนองโน คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพิทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพิทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ให้ผู้ที่...

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองโนสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองโน

ที่ ๓๑๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองโนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งผู้มิชานามและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองโน ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลหนองโน		ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาลตำบลหนองโน		กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖. นายบงอร พิมพันธ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๗. นายสำลี สะตะ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๘. นายไพฑูรย์ วาสิงหน	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

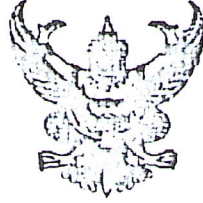
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองโน
ที่ ๓๑๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
เทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองโนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๑ ข้อ ๒๘ จึงแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลหนองโน ประกอบด้วย

๑. นายสุรภรนต์ อินทรบุตดีวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองโน	ประธานกรรมการ
๒. นายศรายุทธ แสนโสมเมฆ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองโน	กรรมการ
๓. นายกมล ศรีบุญเรือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองโน	กรรมการ
๔. นางวิจิตร สุหา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๕. นายนคร เทียมราช	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖. นางกรวรรณ ศรีดาวงษ์	ผู้แทนหน่วยงานราชการ	กรรมการ
๗. นายธีระพันธ์ ทอนเทพ	ผู้แทนหน่วยงานราชการ	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๑๐. นายคำนิทย์ อรุณดี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๑. นายถาวร แพงน้ำคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		เลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ข้อ ๒๙ และข้อ ๓๐ ดังนี้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

/(๔) แต่งตั้งคณะ...

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาได้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๓) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(๔) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลรายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลเพื่อประเมินผลการรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ความสามารถเพื่อประโยชน์ของประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลหนองโนสอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองโน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหนองโน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเลิศศักดิ์ คำมูล	ประธานกรรมการ	เลิศศักดิ์ คำมูล	
๒	นายสานิตย์ นามรินทร์	กรรมการ	สานิตย์ นามรินทร์	
๓	นายวสุชน เสนาฤทธิ์	กรรมการ	วสุชน เสนาฤทธิ์	
๔	นายสมบัติ โคตรศรีวงษ์	กรรมการ	สมบัติ โคตรศรีวงษ์	
๕	นายสุภาพ ศรีหาจันทร์	กรรมการ	สุภาพ ศรีหาจันทร์	
๖	นายกฤษดา ชื่อจริง	กรรมการ	กฤษดา ชื่อจริง	
๗	นายประสพ ทองภู	กรรมการ	ประสพ ทองภู	
๘	นายอุดม โพธิ์ศรีสม	กรรมการ	อุดม โพธิ์ศรีสม	
๙	นายประยูร ยวนหมื่น	กรรมการ	ประยูร ยวนหมื่น	
๑๐	นางจिरันท์ หงษ์ทอง	กรรมการ	จिरันท์ หงษ์ทอง	
๑๑	นายธีระพันธ์ ทอนเทพ	กรรมการ	ธีระพันธ์ ทอนเทพ	
๑๒	นางกรวรรณ ศรีดาวงษ์	กรรมการ	กรวรรณ ศรีดาวงษ์	
๑๓	นายสว ยี่ประเสริฐ	กรรมการ	สว ยี่ประเสริฐ	
๑๔	นายสุนา ราชสูว	กรรมการ	สุนา ราชสูว	
๑๕	นางบุญจันทร์ วันสืบ	กรรมการ	บุญจันทร์ วันสืบ	
๑๖	นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร	กรรมการ/เลขานุการ	หทัยเทพ ภูห้องเพชร	
๑๗	นางพรวไลย สละ	ผู้ช่วยเลขานุการ	พรวไลย สละ	
๑๘	นางสาวอุไรวรรณ มูลสมบัติ	ผู้ช่วยเลขานุการ	อุไรวรรณ มูลสมบัติ	
๑๙	นางสาวบุญบูชา ศิริโยธา	ผู้ช่วยเลขานุการ	บุญบูชา ศิริโยธา	
๒๐	นางสาวจันทร์รัตน์ ลาบัวใหญ่	ผู้ช่วยเลขานุการ	จันทร์รัตน์ ลาบัวใหญ่	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น

เลขานุการนำองค์ประชุม ผู้มาประชุม ๒๐ ท่าน ครบองค์ประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อม เลขานุการ
ได้เชิญ นายเลิศศักดิ์ คำมูล ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองโน ทำหน้าที่ประธานใน
การประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเลิศศักดิ์ คำมูล
ประธานกรรมการ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองโน เพื่อพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งต้องดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี

เทศบาลตำบลหนองโนได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองโน ได้เสนอจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลฯ ต้องพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานที่เห็นชอบแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นก่อนให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเลิศศักดิ์ คำมูล
ประธานกรรมการ

นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร
เลขานุการฯ

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการ ทราบ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอยู่ ๒ ฉบับคือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๓) สมาชิก...

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
กรรมการ คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
คัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน
อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำ
ร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ
ดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน
ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่
ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด
ประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ
รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและ
โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
ปีงบประมาณนั้น

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว
๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การ
จัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ
ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ...

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน ครอบคลุมพื้นที่หลายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็น โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยัง หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสาน การดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำ แผนการดำเนินงานตามระเบียบข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาล ตำบลหนองโน โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ (รายละเอียดดูในเล่มร่างแผนฯ)

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการ ดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ

ผต. ๐๑

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

นายเลิศศักดิ์ คำมูล
ประธานกรรมการ

ทั้งหมดเป็นระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนิน การเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ เลขาฯ การ

จากร่างแผน...

นายทศเทพ ภูห้อยเพชร
เลขาธิการฯ

จากร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนแผนฯ ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงานจะประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

เราจะพิจารณาในส่วนที่ ๒ ตามแบบ ผด. ๐๑ และ ผด. ๐๒ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลมีโครงการที่จะดำเนินการต่าง ๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีโครงการจำนวน ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๖๙ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๓,๓๕๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕๔ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานเคหะและชุมชน มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๗.๕๗ จำนวนงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๙.๕๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

ประกอบด้วยแผนงาน ๖ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๓ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๓ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๔ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานที่ ๓ คือแผนงานการศึกษา มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒,๓๖๒,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๕ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

แผนงานที่ ๔...

แผนงานที่ ๔ คือแผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๗ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๔๓ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานที่ ๕ คือแผนงานสังคมสงเคราะห์ มีโครงการจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๗ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๓๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานที่ ๖ คือแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ มีโครงการจำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๐๒ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๘ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่ ๓ การพัฒนาการเกษตรยั่งยืน ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๖ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๔ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานสาธารณสุข มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๗ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๖๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๗ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานการเกษตร มีโครงการจำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๒ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาก่อนที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานการรักษาความสงบภายใน มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๕๕ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๘๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานเคหะและชุมชน มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๐๕ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๓๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๖ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือแผนงานบริหารงานทั่วไป มีโครงการจำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙.๐๙ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๘๔,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๒ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานที่ ๒ คือแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๕ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๕ ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

นายเลิศศักดิ์ คำมูล
ประธานกรรมการ

แบบ ผด. ๐๒ จะเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณระยะเวลาในการดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้คณะกรรมการทุกท่าน

รายละเอียดตามร่างแผนฯ ที่เลขานุการได้ชี้แจงไป ผมขอให้กรรมการทุกท่าน ร่วมกันพิจารณาตามแบบ (ผด. ๐๑) และ (ผด.๐๒) หากมีข้อสงสัยประการใดให้สอบถามได้เลยครับ หากไม่มีที่อะไรเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลง ผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ๒๐ เสียง เห็นชอบ ๒๐ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง และให้เสนอนายกเทศมนตรีประกาศใช้ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบต่อไป

นายเลิศศักดิ์...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นายเลิศศักดิ์ คำมูล
ประธานกรรมการ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุม
หรือไม่ ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจันทรรัตน์ ลาบัวใหญ่)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองโน

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายททัยเทพ ภูห้องเพชร)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองโน

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลหนองโน

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองโน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหนองโน

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร	ประธานกรรมการ	หทัยเทพ ภูห้องเพชร	
๒	นางพรวิไลย สละ	กรรมการ	พรวิไลย สละ	
๓	นางสาวอุไรวรรณ มูลสมบัติ	กรรมการ	อุไรวรรณ มูลสมบัติ	
๔	นายบังอร พิมพันธ์	กรรมการ	นายบังอร พิมพันธ์	
๕	นายสำลี สะตะ	กรรมการ	นายสำลี สะตะ	
๖	นายไพฑูลย์ วาสิ่งหน	กรรมการ	นายไพฑูลย์ วาสิ่งหน	
๗	นางสาวบุญบุษชา ศิริโยธา	กรรมการและเลขานุการ	บุญบุษชา ศิริโยธา	
๘	นางสาวจันทร์รัตน์ ลาบัวใหญ่	ผู้ช่วยเลขานุการ	จันทร์รัตน์ ลาบัวใหญ่	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร ปลัดเทศบาลตำบลหนองโน ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองโน ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร
ประธานที่ประชุม

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองโน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลหนองโน ที่ ๓๑๒/๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองโน ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถือว่าที่ประชุมครบองค์ประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร
ประธานฯ

๓.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันสามสิบวัน วันนับตั้งแต่วันประกาศใช้

เทศบาลัญญูติ...

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเทศบาลตำบลหนองโน ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ นายอำเภอกระนวน ปฏิบัติหน้าที่ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว โครงการต่างๆตามงบประมาณรายจ่ายซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลหนองโน ไปแล้วนั้น ฝ่ายเลขานุการฯได้จัดทำเป็นโครงการสรุปตามเอกสารที่แจกให้กับทุกท่านแล้ว เราจะมาดูกันว่าแต่ละโครงการมีความจำเป็นต้องดำเนินการในช่วงใด ทั้งนี้ ต้องดูในงบประมาณว่างงบประมาณ เข้ามาหรือยัง ไตรมาสแรกนั้น เอาโครงการที่จำเป็นไปก่อน เพราะงบประมาณไตรมาสแรกแทบจะไม่เข้าเลย ถึงเข้ามาก็น้อย

เค้าโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ เมืองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม เมืองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของ

หน่วยงานรับ...

กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/
หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคม
ของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง
ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ตาม
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๖ ด้านของเทศบาลตำบลหนองโนแต่ละยุทธศาสตร์
จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ สรุปดังนี้

นายหทัยเทพ ภูทองเพชร
ประธานฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แบบ ผต.๐๒

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวนที่ดำเนินโครงการ ๑๘ โครงการ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบริเวณสามแยกบ้านกุดไ้ง
หมู่ที่ ๓

งบประมาณ ๑๕๒,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างวัดบ้านโคกกลาง
หมู่ที่ ๕

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายศรีประชาใหม่ไปถนน
กระนวน-น้ำพอง หมู่ที่ ๖

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาเลาะไปโนนราศรี หมู่ที่ ๔
บ้านนาเลาะ

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากหมู่บ้านไปสวนผักหนองเบ็ญ
บ้านป่าดัว หมู่ที่ ๒

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายประชาชื่นไปหนองโก หมู่ที่
๗ บ้านประชาชื่น

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๗. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านหนองโน หมู่ที่ ๑

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. โครงการ...

๘. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านป่าตัว หมู่ที่ ๒
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๙. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านกุดไฉ้ หมู่ที่ ๓
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๐. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านนาเลาะ หมู่ที่ ๔
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๑. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านโคกกลาง หมู่ที่ ๕
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๒. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านศรีประชาใหม่ หมู่
ที่ ๖งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๓. โครงการปรับปรุงถนนลูกรังภายในตำบลหนองโน บ้านประชาชื่น หมู่ที่ ๗
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒ แผนงานเคหะชุมชน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ ๑ โครงการ

๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำทางการเกษตรภายในหมู่บ้าน บ้านหนองโน
หมู่ที่ ๑
งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำทางการเกษตรภายในหมู่บ้าน บ้านกุดไฉ้
หมู่ที่ ๓
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๓. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำทางการเกษตรภายในหมู่บ้าน บ้านโคก
กลาง หมู่ที่ ๕
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำทางการเกษตรภายในหมู่บ้าน บ้านศรี
ประชาใหม่ หมู่ที่ ๖
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

- ๕ -

๕. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำทางการเกษตรภายในหมู่บ้าน บ้านประชา
ชื่น หมู่ที่ ๗

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองช่าง
ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพคนและสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการวันเด็กแห่งชาติ

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

งบประมาณ ๓๓๙,๗๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียน

งบประมาณ ๑,๙๔๓,๒๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

**๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
จำนวน ๑ โครงการ**

๑. โครงการกีฬาหนองโนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๖๘

**๒.๓ แผนงานสาธารณสุข จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๖
โครงการ**

๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคน
ปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน ๒๕๖๘

๒. โครงการป้องกันโรคปากและเท้าเปื่อยในสัตว์

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน ๒๕๖๘

๔. โครงการรณรงค์และป้องกันไข้เลือดออกในชุมชนตำบลหนองโน

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕. อุดหนุน...

๕. อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข

งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙

๒.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายในและแผนงานสังคมสงเคราะห์

(๑.) แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
จำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการอบรมเยาวชนรุ่นใหม่ ใส่ใจช่วยชีวิตพิชิต CPR ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๙งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนัก
ปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การป้องกันเด็กจมน้ำระดับปฐมวัยและนักเรียน
นักศึกษาตำบลหนองโน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(๑.) แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๑
โครงการ

๑. โครงการจ้างเหมารถรับ-ส่ง เด็กนักเรียนผู้ยากจนและผู้ ด้อยโอกาส ในศูนย์
พัฒนา เด็กเล็กบ้านหนองโน

งบประมาณ ๙๖,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๒.๕ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการและแผนงานสังคม
สงเคราะห์

(๑.) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ จำนวนโครงการที่
ดำเนินการจำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการงานประเพณีบุญเดือนหก(บุญบั้งไฟ)

งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. โครงการร่วมกิจกรรมงานเทศกาลโหมม่านาชาติประเพณีผูกเสี่ยวและงาน
กาชาดจังหวัดขอนแก่น

งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๓. โครงการสืบสานวัฒนธรรม ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา

งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔. อุดหนุนวัดในเขตตำบลหนองโน

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(๒.) แผนงาน...

(๒.) แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์

งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน ๒๕๖๙

๒.๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้แก่กลุ่มสตรี แม่บ้านและประชาชนทั่วไป
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม ๒๕๖๙

๒. โครงการฝึกอาชีพผู้พิการตำบลหนองโน

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม ๒๕๖๙

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ)

งบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙

๒.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานสังคมสงเคราะห์

(๑.)แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองโน
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

๒. โครงการ "วันท้องถิ่น ร่วมใจพัฒนาตำบลหนองโน" และ "เพื่อรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณแห่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว"

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. อุทหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

(๒.) แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. อุทหนุนกิ่งกาชาดอำเภอกระนวน

งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ – พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ การพัฒนาการเกษตรยั่งยืน ประกอบด้วย

๓.๑ แผนงานการเกษตร จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการปล่อยพันธุ์ปลาในแหล่งน้ำสาธารณะ

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ แผนงานการเกษตร จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการส่งเสริมการเพาะเห็ดฟางและเห็ดนางฟ้า

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. โครงการส่งเสริมอาชีพด้านเกษตรตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. โครงการส่งเสริมการปลูกผักปลอดสารพิษ

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔.๑ แผนงานการเกษตร จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ

กนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนสุภา

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ - ไม่มีโครงการที่ดำเนินการ-

๔.๓ แผนงานการเกษตร จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๔ แผนงานสาธารณสุข จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการบริหารจัดการขยะตำบลหนองโน

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลหนองโน

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๕ แผนงานสาธารณสุข จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการพัฒนาระบบการบริหารน้ำบริโภคขั้นพื้นฐาน
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๖ แผนงานสาธารณสุข จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการบริหารจัดการน้ำเสียในชุมชน
งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

**ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคง และความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน**

**๕.๑ แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน
๑ โครงการ**

๑. โครงการอบรมทบทวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร)
หลักสูตรจัดตั้ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

**๕.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน
๑ โครงการ**

๑. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังและฟื้นฟูหลังเกิดภัยสาธารณภัย
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๓ - ไม่มีโครงการที่ดำเนินการ-

**๕.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
จำนวน ๑ โครงการ**

๑. โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด (๒๖ มิถุนายน)
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

**๕.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
จำนวน ๓ โครงการ**

๑. โครงการ TO BE NUMBER ONE อำเภอกระนวน
งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. อุทยานที่ทำการปกครองจังหวัดขอนแก่น

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอกระนวน

งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ
จำนวน ๑ โครงการ

๑. อุดหนุนโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชกระนวน

งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๗ - ไม่มีโครงการที่ดำเนินการ -

๕.๘ - ไม่มีโครงการที่ดำเนินการ -

๕.๙ - ไม่มีโครงการที่ดำเนินการ -

ยุทธศาสตร์การพัฒนากีฬา ๖ การพัฒนาการบริหารภาครัฐ

๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๒
โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ตาม พ.ร.บ.และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองคลัง

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน – กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี
ของเทศบาลตำบลหนองโน

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองคลัง

ระยะเวลาดำเนินการ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๒
โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผู้บริหาร /
สมาชิกสภาเทศบาล / ผู้นำชุมชน / กลุ่ม อสม. และกลุ่มอาชีพในเทศบาล
ตำบลหนองโน

งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๒
โครงการ

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการ
ตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯ

งบประมาณ ๔,๕๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ กองคลัง
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๒ โครงการ

๑. โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๖.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวนโครงการที่ดำเนินการจำนวน ๑ โครงการ

๑. โครงการเทศบาลสัญจร
งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล
ระยะเวลาดำเนินการ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นายททัยเทพ ภูทองเพชร
ประธานฯ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์/งบประมาณ แบบ ผด.๐๒/๑

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)
จำนวน ๖ เครื่อง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๒๔๕,๔๐๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๒ ชุด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๑๘,๘๐๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. ตู้แร็คไม้ ขนาด ๖ U ความลึก ๒๑ นิ้ว จำนวน ๑ ตู้

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. เพาเวอร์แอมป์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๖,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. มีก ๘ เพาเวอร์แอมป์

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. ไมค์ลอยคู่

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๖,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์...

๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๘. จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๑ ตัว
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๓๕,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๙. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑
เครื่อง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล งบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท
ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๑. เครื่องพิมพ์ ขาว – ดำ จำนวน ๑ เครื่อง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองคลัง งบประมาณ ๔,๕๐๐.- บาท ระยะเวลา
ดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง
ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองคลัง งบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา
ดำเนินการ ตุลาคม – ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. แผนงานการศึกษา

๑. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา งบประมาณ ๓,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา
ดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา งบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา
ดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. แผนงานเคหะและชุมชน

๑. จัดซื้อตู้เสาโคมไฟส่องสว่างโซล่าเซลล์ครบชุดพร้อมอุปกรณ์
ติดตั้ง
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองช่าง งบประมาณ ๓๕๖,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา
ดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
จำนวน ๑ เครื่อง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ กองช่าง งบประมาณ ๒๔,๐๐๐.- บาท ระยะเวลา
ดำเนินการ ตุลาคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร
ประธานฯ

สรุปขณะนี้เราได้จัดทำแบบ ผด.๐๒ ตามแบบบัญชีโครงการ/
งบประมาณแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประกอบด้วยยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมี โดยมี
ลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ
(บาท) สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน
โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่งทุก
โครงการเรียบร้อยแล้วเราจะพักการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการและ
ผู้ช่วยเลขานุการสรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑
แล้วโดยมีข้อมูลรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้กรรมการทุกท่าน เมื่อทุกท่าน
ได้พิจารณาโดยละเอียดถี่ถ้วนแล้ว กระทบขอมติที่ประชุมที่จะนำร่างแผนการ
ดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลเพื่อให้
พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้
ต่อไป ขอมติครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ ๘ เสียง ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง
และให้นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล
หนองโน พิจารณาดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ
-ไม่มี-

นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร
ประธานฯ


ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณ
คณะกรรมการทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวจันทรรัตน์ ลาบัวใหญ่)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น