

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล
เป้าประสงค์ กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมาย เหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘) ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ และโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของ เทศบาลตำบลหนองไผ่ (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. (๒๕๖๗ - ๒๕๖๘)	๑๐๐/๑๐๐	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ของทต.หนองไผ่ให้เหมาะสมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการบริหารทรัพยากรของทต.หนองไผ่	๑ ก.ย. ๖๖	๑๕ ก.ย.๖๖	๐	๐	๐	๐	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	๑๐๐/๑๐๐	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้เหมาะสม	๑ ส.ค. ๖๖	๓๑ ส.ค.๖๖	๐	๐	๐	๐	
๓	การสรรหาพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายผู้บริหารและสายปฏิบัติที่วางโดยวิธีการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก และการร้องขอให้ออกระบบการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.) ดำเนินการสรรหา ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด	๑๐๐/๑๐๐	- บรรจุเป็นพนักงานเทศบาล ตามบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น - รับโอนพนักงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น - รับโอนข้าราชการประเภทอื่น - โอนย้ายข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๐	๐	๐	๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๔	จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน	๑๐๐/๑๐๐		๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๐	๐	๐	๐	
๕	กิจกรรม ๕ ส	๑๐๐/๑๐๐	- การจัดสถานที่หน้าอยู่ คุณภาพแสงคุณภาพเสียง และอากาศมีความเหมาะสม มีพื้นที่สีเขียว ตามมาตรฐานสำนักงาน	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๐	๐	๐	๐	
๖	การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	๑๐๐/๑๐๐		๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๐	๐	๐	๐	
๗	การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ facebook	๑๐๐/๑๐๐		๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๐	๐	๐	๐	
๘	การตรวจสุขภาพประจำปี	๑๐๐/๑๐๐		๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๐	๐	๐	๐	
๙	การให้ข้าราชการ พนักงานแม่ตังกายด้วยชุดเครื่องแบบราชการ (เสีกาสี) ในวันจันทร์ หรือตามหนังสือสั่งการ	๑๐๐/๑๐๐	- ตามระเบียบหลักเกณฑ์	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๐	๐	๐	๐	
ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล										
๑๐	จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด หรือหน่วยงานในเครือข่ายจัดชั้น	๑๐๐/๑๐๐	- ประเมินการสอบหลักสูตรอบรม	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๐	๐	๐	๐	
๑๑	โครงการจัดอบรมให้ความรู้ด้านงานสารบรรณ	๑๐๐/๑๐๐	- ประเมินการสอบหลักสูตรอบรม	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๐	๐	๐	๐	
๑๒	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพภาคีผู้บริหาร สมาชิกสภาผู้นำชุมชน พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองโน	๑๐๐/๑๐๐	- ประเมินการสอบหลักสูตรอบรม	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	๐	๐	๐	๐	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	บุคลากร (ร้อยละ) เป้าหมาย	ผลการทำงาน	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
๑๑	โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑
๑๒	โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑
๑๓	โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑
๑๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพและอนามัย ของบุคลากรในหน่วยงาน	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑	๑๐๐/๑๐๑

กรอบอัตรากำลัง เทศบาลหนองโน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ	กรอบอัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	มีคนครอง	ว่าง
	อัตรากำลัง (เต็ม)			
บริหารท้องถิ่น(00)				
ปลัดเทศบาล (นบห.งานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1
รองปลัดเทศบาล(นบห.งานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1
สำนักปลัดเทศบาลหนองโน (01)				
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นบห.งานทั่วไป) (ต้น)	1	1	1	1
งานบริการทั่วไป				
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	1	1	1	1
พนักงานธุรการชำนาญการ	1	1	1	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1
พนักงานจ้างทั่วไป				
นักการ	1	1	1	1
แม่บ้าน	1	1	1	1
งานเจ้าหน้าที่				
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	1	1	1	1
งานแผนและงบประมาณ				
นักวิเคราะห์นโยบายชำนาญการ	1	1	1	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คุณวุฒิ)	1	1	1	1
งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม				
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	1	-	-	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	4	4	4	4
งานส่งเสริมการเกษตร				
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	1	1	1	1

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลัง	มีนครอง	ว่าง
		(กรอบมีเงิน)		
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน (ทั่วไป)	1	1	1	1
งานสวัสดิการสังคม				
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	1	1	1	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน (ทั่วไป)	1	1	1	1
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	1	1	1	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (คุณวุฒิ)	2	2	2	2
กองคลัง (04)				
ผู้อำนวยการกองคลัง (นบ.งานการคลัง ต้น)	1	1	1	1
นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก.	1	-	-	1
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	1	1	1	1
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	1	1	1	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ)	1	1	1	1
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้				
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	1	1	1	1
เจ้าพนักงานจัดเก็บเก็บรายได้ชำนาญงาน	1	1	1	1
พนักงานจ้างทั่วไป				
คนงาน (ทั่วไป)	1	1	1	1
งานพัสดุและทรัพย์สิน				
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	1	1	1	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (คุณวุฒิ)	1	1	1	1

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง (เต็ม)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องเซเนชวง ระบบคศ. 2 ปีต่อไป		
		2567	2568	2569
ผู้อำนวยการกองช่าง (นบห.งานช่าง ต้น)	1	-	-	1
งานวิศวกรรม				
นายช่างโยธาชำนาญงาน	1	1	1	1
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	1	1	1	1
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
งานสถาปัตยกรรม				
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	1	1	1	1
กองการศึกษา (08)				
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นบห.งานการศึกษา ศ	1	1	1	1
กองการศึกษา				
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1	1	1	1
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโน				
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	-	-	1
ครู (คศ.2)				
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ดูแลเด็ก	1	1	1	1
พนักงานตรวจสอบภายใน (12)				
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	1	1	1	1
รวม	46	43	43	3

ที่	โครงการกิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ อ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๓	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรตามสายงาน ของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารงาน ท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงาน ท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงาน ท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงาน คลัง หลักสูตรนักบริหารงาน ช่าง หลักสูตรนักบริหารงาน การศึกษา หลักสูตรนักจัดการงาน ทั่วไป หลักสูตรนักทรัพยากร บุคคล หลักสูตรนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน หลักสูตรนักวิชาการ สาธารณสุข หลักสูตรนักวิชาการ เกษตร หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักป้องกันฯ หลักสูตรนักวิชาการเงิน และบัญชี หลักสูตรนักวิชาการ จัดเก็บรายได้ หลักสูตรนักวิชาการ ศึกษา หลักสูตรนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	๑๐๐(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่ง บุคลากรทุกสายงาน เข้ารับการฝึกอบรม	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓๐๐,๐๐๐	๒๘๐,๐ ๐๐	๒๐,๐๐ ๐	กรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น จังหวัด ขอนแก่น

ที่	โครงการกิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ อ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
	หลักสูตรเจ้าพนักงาน ธุรการ หลักสูตรเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงาน พัสดุ หลักสูตรเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ หลักสูตรนายช่างโยธา ฯลฯ									
๔	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐/(๑๐๐)	ผ่านการประเมินการ ทดสอบหลังการเข้า ร่วมโครงการ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๑ มี.ค. ๖๘	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐ ๐๐	๐	เทศบาล ตำบล หนองโน	๐
๕	โครงการฝึกอบรมการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี	๑๐๐/(๑๐๐)	เข้าใจระบบการพัฒนา สมรรถนะประจำสาย งาน	๑ มี.ย. ๖๘	๓๑ ก.ค. ๖๘	๐	๐	๐	เทศบาล ตำบล หนองโน	๐
๖	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะ ด้านดิจิทัลและการ พัฒนานวัตกรรมยุค ดิจิทัล	๑๐๐/(๑๐๐)	ผ่านการประเมินการ ทดสอบหลังจากการ ฝึกอบรม	๑ ก.พ. ๖๘	๓๐ มี.ย. ๖๘	๐	๐	๐	เทศบาล ตำบล หนองโน	๐
๗	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐๐/(๑๐๐)	ผ่านการประเมินการ ทดสอบหลังการ ฝึกอบรม	๑ ต.ค. ๖๗	๓๑ ต.ค. ๖๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐ ๐	๐	จังหวัด ขอนแก่น	๐
๘	โครงการการเรียนรู้ด้วย ตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	๑๐๐/(๑๐๐)	ผ่านการประเมินการ ทดสอบหลังการ ฝึกอบรม	๕ ม.ค. ๖๘	๓๑ มี.ค. ๖๘	๐	๐	๐	เทศบาล ตำบล หนองโน	๐
๙	โครงการประกวดการ จัดการความรู้ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐/(๑๐๐)	ร่วมดำเนินการจัดทำ การจัดการความรู้ องค์กร	๑ ต.ค. ๖๗	๓๑ ม.ค. ๖๘	๐	๐	๐	เทศบาล ตำบล หนองโน	๐

ที่	โครงการกิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาใน การดำเนินงาน		งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ อ	หน่วย ดำเนินงาน	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑๐	โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๑๐๐/(๑๐๐)	เข้าร่วมกิจกรรมครบทุกกิจกรรม	๑ เม.ย ๖๘	๓๐ เม.ย. ๖๘	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐ ๐๐	๐	เทศบาล ตำบล หนองโน	๐
๑๑	โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ	๑ ๖.ค. ๖๗	๓๑ มี.ค. ๖๘	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐ ๐๐	๐	เทศบาล ตำบล หนองโน	๐
๑๒	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม	๑ ๓.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย ๖๘	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐ ๐๐	๐	หน่วยงาน ราชการที่ เกี่ยวข้อง	๐
๑๓	การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม	๑ ๓.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย ๖๘	๐	๐	๐	เทศบาล ตำบล หนองโน	๐
๑๔	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม	๑ ๑.ค. ๖๘	๓๑ ส.ค. ๖๘	๐	๐	๐	เทศบาล ตำบล หนองโน	๐
๑๕	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมองค์กร	๑ ๓.ค. ๖๗	๓๐ เม.ย. ๖๗	๐	๐	๐	เทศบาล ตำบล หนองโน	๐

๑.โครงการ/กิจกรรม

๒.ผลการดำเนินงาน

๓.ระยะเวลา

๔.ผลการใช้จ่าย

