

ประกาศเทศบาลตำบลหนองโน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
****

ด้วยเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๘ ตำแหน่ง รวม ๘ อัตรา อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) เทศบาลตำบลหนองโน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ <u>ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>

งานการเจ้าหน้าที่

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๒ พนักงานขับรถยนต์ ทักษะ (ขับรถขนขยะ)จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองคลังเทศบาล</u>

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองช่างเทศบาล</u>

๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ <u>ประเภทพนักงานจ้าง</u>

สำนักปลัดเทศบาล

งานบริหารงานสาธารณสุข

๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ (รถขนขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒.๓ คนงานประจำรถจัดเก็บขยะ จำนวน ๑ อัตรา

<u>กองการศึกษาเทศบาล</u>

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒.๔ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๑. <u>คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร</u>

๑.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไป</u> ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองโน จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒. คุณสมบัติผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประเภทกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคยาเสพติดให้โทษ

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงาน่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

<u>๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ฯ สามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง (แต่งกายชุดสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ควรสวมกางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน เสื้อยืดรองเท้าแตะ) **ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๙๒ ๓๐๒๒

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๕.๑ หลักฐานที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เช่น สำเนาวุฒิการศึกษา หรือใบประกาศหรือใบอนุญาต พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมแสดงฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัครและถ่ายในครั้งเดียวกัน)

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล และทะเบียนสมรส ใบหย่า (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาภาพถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A ๔ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในหลักฐานการสมัครทุกฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาล ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้นซึ่งผู้สมัคร ฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลหนองโน หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร๐

เทศบาลตำบลหนองโน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบตำแหน่งต่าง ๆ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโน โทร ๐๔๓-๙๒๓๐๒๒ และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองโน www.tedsabannongno go.th

๙. วัน เวลา สถานที่เลือกสรร หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

ดำเนินการเลือกสรรในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น โดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) โดยมีรายละเอียดหลักสูตรการสอบ ตามภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศรับสมัคร

(หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) รายละเอียดตามหลักสูตรการสอบที่แนบมาพร้อมประกาศฉบับนี้

๑๑. ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ เทศบาลตำบลหนองโน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโน และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองโน www.tedsabannongno.go.th และจะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมัครก่อน เป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสมัครก่อน เป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรร จะทำการกำหนดคะยะเวลาการใช้บัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการเลือกสรร เว้นแต่มีการสรรหาในตำแหน่งเดียวกัน ถือว่าบัญชีเก่าเป็นอันยกเลิก

๑๑.๒ ผู้ใดขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผ่านการคัดเลือก คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างตามวัน เวลา ที่เทศบาลตำบลหนองโนกำหนด

๑๑.๓ การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดขอนแก่น จึงจะได้รับการทำสัญญาจ้างเทศบาลตำบลหนองโน ตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๑.๔ พนักงานจ้างที่ได้รับการจัดจ้างต้องผ่านการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติและพฤติการณ์บุคคล หากผลการตรวจสอบปรากฏความผิดหรือมีผลของคดี ซึ่งไม่เป็นไปตามคุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติตั้งแต่เริ่มต้นและจะดำเนินการให้พ้นจากตำแหน่งทันทีหลักทราบผลของความผิดและคดี

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี ๑ ปีสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองโน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑	**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล**	๑.ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่ง หนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่าง ๆการเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ ๒.จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ๓.รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้ ๔.ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้องครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด	--ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๓,๒๘๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

		๕.จัดทำและแจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียนหรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป ๖.การรวบรวมผลการปฏิบัติงาน เช่นเอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงา ๗.จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จาหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๔๗๐ บาท รวมเป็น ๑๔,๖๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
			-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๖๘๐ บาท รวมเป็น ๑๔,๖๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

รายละเอียดแนบท้าย เทศบาลตำบลหนองโน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ของเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	**ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน** - ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ **๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ ข้อ** ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ **๒. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล จำนวน ๒๐ ข้อ** ๒.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ๒.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจหรือสังคม ๒.๓ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ๒.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และ ข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น **๓. วิชาภาษาไทย จำนวน ๑๐ ข้อ** - ทดสอบความรู้ความสามารถนาการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ **ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)** **๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน** - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

	๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว - พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ (สถานที่สอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโน)
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	**ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์** - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ มี ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น (สถานที่สอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโน)

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑	**พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) สังกัดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล**	หน้าที่ความรับผิดชอบ มีหน้าที่ปฏิบัติงาน ขับรถบรรทุกขยะ เลขทะเบียน ๘๖-๘๒๓๘ ขอนแก่น เพื่อจัดเก็บขยะมูลฝอยตามบ้านเรือนและสถานที่ต่าง ๆ ที่เทศบาลตำบลหนองโนจัดเตรียมถังขยะรองรับไปทิ้งยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอย บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถบรรทุกขยะ ทำความสะอาดเตรียมความพร้อมรถบรรทุกขยะให้มีสภาพพร้อมในการออกปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ -ขับรถบรรทุกขยะ เลขที่ทะเบียน ๘๖-๘๒๓๘ ขอนแก่น ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ทำความสะอาดเตรียมความพร้อมรถบรรทุกขยะให้มีสภาพในการออกปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชาหมายอบหมาย	-วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ -มีใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่ประเภท ๒) -หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านการขับรถบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานด้านนี้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๓,๒๘๐ ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

ภาคผนวก ข

รายละเอียดแนบท้าย เทศบาลตำบลหนองโน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) พนักงานขับรถขยะ)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	**ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน** **<u>๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๔๐ ข้อ</u>** - ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๒. พระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรและความปลอดภัยในการขับขี่ **<u>๒. วิชาความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของพนักงานขับรถบรรทุกขยะ และงานสาธารณสุขเบื้องต้น จำนวน ๑๐ ข้อ</u>** ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมและขับขี่รถขยะ ๒.๒ ความสามารถในการบำรุงรักษารถขยะ ๒.๓ ความสามารถในการประสานงานและช่วยเหลือการจัดเก็บขยะ **<u>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</u>** **๑. สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** - ทดสอบทักษะการขับรถบรรทุกขยะ การถอยหลังเข้าซอง การกะระยะ และความคล่องตัวในการควบคุมรถ **<u>ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</u>** - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ มี ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น (สถานที่สอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโน)

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑	**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้** **สังกัดงานพัฒนารายได้** **กองคลังเทศบาล**	**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบเพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระเพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน	-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๓,๓๘๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

		๓. ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง ๔.รวบรวม ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา ๕.จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ๖.ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ๗. สอดส่อง ตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ๘. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๔๗๐ บาท รวมเป็น ๑๔,๖๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
			-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๖๘๐ บาท รวมเป็น ๑๔,๖๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

รายละเอียดแนบท้าย เทศบาลตำบลหนองโน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	**ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน** - ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ **<u>๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ ข้อ</u>** ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ **<u>๒. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล จำนวน ๒๐ ข้อ</u>** ๒.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ๒.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจหรือสังคม ๒.๓ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ๒.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และ ข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น **<u>๓. วิชาภาษาไทย จำนวน ๑๐ ข้อ</u>** - ทดสอบความรู้ความสามารถนาการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ **<u>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</u>** **๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน** - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับชั่วคราว พุทธศักราช ๒๕๕๗ - พระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน

	- พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔ - พ.ร.บ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๓ - พ.ร.บ.ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ - พ.ร.บ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ - พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ (สถานที่สอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโน)
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	**ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์** - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ มี ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น (สถานที่สอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโน)

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑	**ผู้ช่วยนายช่างโยธา** **สังกัดงานวิศวกรรมโยธา** **กองช่างเทศบาล**	ด้านการปฏิบัติการ ๑.สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ๒.ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบและรายละเอียด เพื่อให้การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๓.ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ๔.ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และงานซ่อมแซม หรืองานตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของหน้าที่ของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ๕.รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง ด้านการบริการ	--ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธาสำรวจ สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๓,๓๘๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

		๑.ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ๒.ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๓.ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ	-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๔๗๐ บาท รวมเป็น ๑๔,๖๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)
			-ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือเทคนิควิศกรรมสำรวจ เทคนิควิศกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะทางสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๖๘๐ บาท รวมเป็น ๑๔,๖๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้าย เทศบาลตำบลหนองโน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	**ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน** - ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้ **<u>๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ ข้อ</u>** ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๑.๒ พระราชบัญญัติสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๔ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ **<u>๒. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล จำนวน ๒๐ ข้อ</u>** ๒.๑ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ๒.๒ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมืองเศรษฐกิจหรือสังคม ๒.๓ ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน ๒.๔ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และ ข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น **<u>๓. วิชาภาษาไทย จำนวน ๑๐ ข้อ</u>** - ทดสอบความรู้ความสามารถนาการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ **<u>ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</u>** **๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน** ๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒. พระราชบัญญัติขุดดิน ถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

	๓.พระราชบัญญัติการผังเมือง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๒ ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๙
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	**ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์** - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ มี ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น (สถานที่สอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโน)

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑	**คนงาน สังกัดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล**	**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น ๑. งานสารบรรณ ๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ๓. งานจัดทำแผนตามโครงการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขท้องถิ่น โดยประสานแผนกับสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด ๔. งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕. งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๖. รวบรวมแผนปฏิบัติงานกันสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล ๗. ปฏิบัติงานร่วมงานกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	-วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า -มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่งานในงานบริหารงานสาธารณสุข	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้าย เทศบาลตำบลหนองโน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ของเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	**ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน** ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ **ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)** **๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน** ๑. ความรู้ทั่วไปต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๒. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	**ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์** - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ มี ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น (สถานที่สอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโน)

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑	**คนงานขับรถบรรทุกขยะ สังกัดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล**	**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถหรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** เพื่อขับรถบรรทุก ทำความสะอาด ตรวจสอบซ่อมแซมเบื้องต้น ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆของรถ	-วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ -มีใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่ประเภท ๒) -หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านการขับรถบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานด้านนี้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้าย เทศบาลตำบลหนองโน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน (ขับรถขยะ) (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบภาคปฏิบัติ ทดสอบโดยวิธีขับรถ ๑. ประสบการณ์ในการทำงาน ๒. ทักษะในการขับรถ ๓. ความสามารถในการแก้ไข ข้อขัดข้องของรถยนต์
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ มี ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น (สถานที่สอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโน)

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑	**คนงานประจำรถขยะ สังกัดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล**	**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รับรองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ -มีใบอนุญาตขับรถ (ใบขับขี่ประเภท ๒) -หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานด้านการขับรถบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานด้านนี้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้าย เทศบาลตำบลหนองโน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงานจัดเก็บขยะ (งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) สอบภาคปฏิบัติ ทดสอบโดยวิธีจัดเก็บขยะ ๑. มีทักษะในการแยกขยะ ๒. มีวิธีการและขั้นตอนในการทำลายขยะที่ถูกต้อง ๓. มีวิธีการจัดเก็บขยะ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ มี ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น (สถานที่สอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโน)

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานจ้าง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
๑	**คนงาน** **สังกัดงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** **กองการศึกษาเทศบาล**	**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น ๘. งานสารบรรณ ๙. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ๑๐. งานจัดทำแผนตามโครงการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขท้องถิ่น โดยประสานแผนกับสาธารณสุขอำเภอ จังหวัด ๑๑. งานข้อมูลข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๑๒. งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ๑๓. รวบรวมแผนปฏิบัติงานกันสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล ๑๔. ปฏิบัติงานร่วมงานกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	-วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า -มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่งานในงานกองการศึกษาเทศบาล	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็น ๑๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง การให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อปท.ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดแนบท้าย เทศบาลตำบลหนองโน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง คนงาน (งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัน เวลาสอบ	วิชาที่สอบและสถานที่สอบ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	**ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน** **๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน** ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ **ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)** **๑. สอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน** ๑. ความรู้ทั่วไปต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ๒. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป	**ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบสัมภาษณ์** - พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ในการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ มี ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ อาจเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น (สถานที่สอบ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองโน)