

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานกองคลัง เทศบาลตำบลหนองโน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๙๕๕ บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. ลักษณะงาน

โดยสังเขป

๑. ค่าจ้างเหมาบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- เป็นค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายปี
- พื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่จำกัดปริมาณ

หมายเหตุ

- ราคาไม่รวมค่าบริการกรณี เซ็นต์เอกสาร อบรมและรับเช็ค
- ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ <https://kksarabanflow.net>

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๖,๙๕๕ บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบจากท้องตลาด

(๑) บริษัท บีบีโซลูชั่น จำกัด

๗. รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๗.๑ นางวรลักษณ์ โยวะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ (ทราบ.....)



(นายสุรชัย บุษราคม)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

คำสั่งเทศบาลตำบลหนองโน

ที่ ๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ค่าจ้างเหมาบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กรมการคลังงบประมาณ  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์จะขออนุมัติค่าบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบสารบรรณ  
อิเล็กทรอนิกส์งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในงานรับส่ง - ข้อมูลเอกสาร จากอำเภอกระนวน และ  
จังหวัดขอนแก่น ให้เกิดความรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ใช้เวลาดำเนินงานเพียงไม่กี่นาที และการส่งเอกสารไม่  
ต้องเสี่ยงกับการตกหล่นของเอกสาร ซึ่งพัฒนาและดูแลบริการโดย บริษัท บีบีซีโซลูชั่น จำกัด โดยได้ตกลง  
จ้างเหมาบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กับ จำนวน ๖,๙๕๕ บาท (หกพันเก้าร้อย  
ห้าสิบบาทถ้วน) ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้า ๑๒๐  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและ  
โทรคมนาคม ตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ข้อ ๒๕ (๔)(๕) และข้อ ๒๖ จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อ  
ดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ  
หรือจ้าง เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือ TOR

๑. จำเอนันัฐพงษ์ ทองภู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือ TOR มีหน้าที่

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงาน  
ก่อสร้าง ข้อ ๒๑. ในการซื้อหรือจ้างที่มีชิ้นงานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ  
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก  
ข้อเสนอด้วย

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองโน ประธานกรรมการ
๒. นายอนนต์ เมืองพรหม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลหนองโน กรรมการ
๓. ร.อ.อดุลย์ พิมทุมมา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ กรรมการ

/คณะกรรมการ...

### คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง มีหน้าที่

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีหน้าที่ดังนี้ (๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา หลังจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างแล้ว (ระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑))

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางวรลักษณ์ โยวะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนั้นมีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้นหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่นในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน

๒. การตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักการที่ตกลงกันไว้สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษาหรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นๆก็ได้ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ให้ตรวจรับตามหลักการสถิติ

๓. ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

๔. เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่งแล้วมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งทำใบตรวจรับโดยลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับมอบให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐรับทราบในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบมีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ

๕. ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบ จำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตามข้อ (๔) และให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วัน ทำการนับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์หน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

๖. การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้เรียบรายงานหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ตรวจพบ

ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ(๕) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘



(นายสุรัชย์ บุษราคัม)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

รายละเอียดแนบท้ายตาม คำสั่งที่ / ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี  
เฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจัดซื้อโต๊ะเหล็กพับอเนกประสงค์ สีระเบิด  
(งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน)

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือ TOR

๑. จำเอนรัฐพงษ์ ทองภู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-รับทราบ

(..........)

คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองโน ประธานกรรมการ

-รับทราบ

(..........)

๒. นายอนนต์ เมืองพรม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

-รับทราบ

(..........)

๓. ร.อ.อดุลย์ พิมพ์มมา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ

-รับทราบ

(..........)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางวรลักษณ์ โยวะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

-รับทราบ

(..........)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานกองคลัง เทศบาลตำบลหนองโน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๖,๙๕๕ บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. ลักษณะงาน

โดยสังเขป

๑. ค่าจ้างเหมาบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- เป็นค่าบริการแบบเหมาจ่ายรายปี
- พื้นที่จัดเก็บข้อมูลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ไม่จำกัดปริมาณ

หมายเหตุ

- ราคาไม่รวมค่าบริการกรณี เซ็นต์เอกสาร อบรมและรับเช็ค
- ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่ <https://kksarabanflow.net>

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๖,๙๕๕ บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบจากท้องตลาด

(๑) บริษัท บีบีซีโซลูชั่น จำกัด

๗. รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๗.๑ นางวรลักษณ์ โยวะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ (ทราบ.....)



(นายสุรชัย บุษราคัม)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน