

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่/2565 ลงวันที่

งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน1.....งาน กองสำนักปลัด.....

ที่	รายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	()ราคามาตรฐาน ()ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนเงินและวงเงินที่ขอซื้อของจ้าง			
					หน่วยละ		หน่วยละ	
					บาท	สต.	บาท	สต.
1	จ้างเหมาจัดทำสมุดโทรศัพท์พกพา <u>รายละเอียด</u> ขนาด 10×14 เซนติเมตร ปก หน้า-หลัง งานพิมพ์ 4 สี เนื้อใน 20 หน้า งานพิมพ์ 1 สี/สีดำ เข้าเล่มแบบเย็บหลังคา	400	เล่ม		25	-	10,000	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			หนึ่งหมื่นบาทถ้วน			10,000	-	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาววรรณภา กุลาสา)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางพรวิไลย สละ)