

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่/2565 ลงวันที่

งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวนรายการ กองสำนักปลัด..... 65/65

ที่	รายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	()ราคามาตรฐาน (ราคาที่ได้มาจากกรรป จากท้องถิ่น (หน่วยละ)	จำนวนเงินและวงเงินที่ขอซื้อของจ้าง			
					หน่วยละ		หน่วยละ	
					บาท	สต.	บาท	สต.
1	ช้อนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำนักปลัด เปลี่ยนจอคอมพิวเตอร์ ไม้คีย์บอร์ด รหัส 416-58-0031	1	ชุด		5,000	-	5,000	-
2	ซ่อมคอมพิวเตอร์ พาวเวอร์ซัพพลาย รหัส 416-56-0024	1	เครื่อง		1,650	-	1,650	-
3	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ เปลี่ยนชุด ferd รหัส 478-55-0009	1	เครื่อง		1,500	-	1,500	-
4	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ เคสียร์จับหมึก รหัส 478-58-0020	1	เครื่อง		350	-	350	-
5	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ เคสียร์จับหมึก รหัส 478-59-0026	1	เครื่อง		350	-	350	-
6	เช็ค โปรแกรม ดำรงข้อมูล รหัส 416-61-0044	1	เครื่อง		600	-	600	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					เก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน		9,450	-

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณภา กุลาสา)

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรวิไล สละ)