

รายละเอียดแบบท้ายบันทึกข้อความ ที่/2568 ลงวันที่

งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน รายการ กอง สำนักปลัด.....

ที่	รายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	()ราคามาตรฐาน ()ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนเงินและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้าง			
					หน่วยละ		หน่วยละ	
					บาท	สต.	บาท	สต.
	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน							
1	ลวดเย็บกระดาษ NO.10	24	กล่อง		12 -		288 -	
2	กระดาษปก 120g	1	ห่อ		120 -		120 -	
3	มีดคัตเตอร์เหล็ก	10	อัน		30 -		300 -	
4	กาวน้ำ	1	ขวด		25 -		25 -	
5	กระดาษปก สีชมพู	1	ห่อ		120 -		120 -	
6	กระดาษปก สีส้ม	1	ห่อ		120 -		120 -	
7	ปากกาเน้นข้อความ	2	ค้ำ		40 -		80 -	
8	กระดาษโน้ตติดกาว	2	แพ็ค		45 -		90 -	
9	คลิปดำ NO.110	1	กล่อง		48 -		48 -	
10	คลิปดำ NO.109	1	กล่อง		72 -		72 -	
11	เครื่องคำนวณเลข	1	เครื่อง		850 -		850 -	
12	คีย์บอร์ดลือค 3 ช่อง	4	อัน		600 -		2,400 -	
13	เชือกแดง	25	เมตร		10 -		250 -	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			สี่พันเจ็ดร้อยหกสิบสามบาทถ้วน			4,763		

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณภา กุลาสา)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรวิไลย สละ)