

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา) จำนวน ๑๙ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองโน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๗๕๗ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๔. ลักษณะงาน โดยสังเขป
เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ
๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๘,๗๕๗ บาท (แปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
สืบราคาจากท้องตลาด
๗. รายชื่อกรรมการกำหนดราคากลาง

๗.๑ นายไพรัตน์ ป้องเรือ

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

กรรมการ



(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ(Terms of Reference :TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และราคากลางพัสดุ

เทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

๑.ความเป็นมา

ตามที่เทศบาลฯได้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อนุมัติใช้เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ กองการศึกษา ได้ตั้งจ่ายงบประมาณแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ เพื่อใช้ในงานกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองโน

๒.วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ

๓.คุณสมบัติผู้ขาย

๓.๑ เป็นผู้มิอาชีพค้าขายวัสดุสำนักงาน

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลเมืองกระนวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท อาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. คุณสมบัติเฉพาะ

๑.กระดาษ A๔

-ความหนา ๘๐ แกรม

๒.กระดาษ Port it ขนาด ๑๒x๕๐ มม.

-เนื้อกระดาษ ผิวเรียบเนียน เขียนง่าย ดัดเหนียว

-แถบขาว กาวในตัวชนิดพิเศษ ติดแน่นทนทานแต่ลอกออกได้ง่าย ไม่ทิ้งร่องรอย ไม่ทำลายพื้นผิว เอกสาร

-สีสัน มีทั้งสีเหลืองคลาสสิก (Yellow) สีพาสเทล และสีสะท้อนแสง (Neon) เพื่อการแบ่งประเภทงานหรือเน้นข้อความ

๓.ปากกาลูกกลิ้ง แบบกอด

-ปากกาลูกกลิ้งมีคุณสมบัติเด่นคือใช้หมึกน้ำมันที่มีความหนืดน้อย ทำให้เขียนลื่นไหลต่อเนื่อง แห้งไว ไม่เลอะมือ หัวปากกามักเป็น ที่ทนทาน แข็งแรง ทนต่อแรงกระแทกได้ดี มีขนาดหัวที่นิยมคือ

๔. ลวดเสียบกระดาศ

- วัสดุผลิตจากเส้นลวดโลหะคุณภาพสูง
- มีความแข็งแรง คงทนสูง สามารถสปริงคืนรูปเดิมได้ดีเยี่ยมไม่หักหรือเบี้ยวง่าย
- เบอร์ ๑ (ชนิดกลม/เหลี่ยม):

๕. เทปลบคำผิด

- ลบแก้ไขคำผิดจากหมึกทุกชนิดได้ทันที แห้งไว และเขียนทับได้ทันทีโดยไม่เป็นขุย
- เนื้อเทปนุ่มสม่ำเสมอ แนบติดสนิทกับกระดาศ ไม่หลุดลอกง่าย

๖. ดินสอไม้

- ไส้ดินสอ (แกรไฟต์ + ดินเหนียว) อยู่ตรงกลาง และล้อมรอบด้วยไม้เนื้ออ่อนที่เหลาง่าย ไม่เป็นขุย

๗. กาวแท่ง

- เนื้อกาวติดง่าย ติดแน่นทนนาน ไม่เลอะเทอะ ไม่ทำให้กระดาศย่นหรือยับ
- ปราศจากสารพิษ ปลอดภัยสำหรับเด็กและไม่มีกลิ่นฉุน
- เป็นฝาเกลียวปิดสนิท ป้องกันกาวแห้งและไม่มีปัญหากาวหดตัว
- แห้งไว ทาได้เรียบเนียน เหมาะสำหรับงานกระดาศ รูปภาพ และงานฝีมือ

๘. ตะกร้าเอกสาร ๓ ชั้น

- โครงสร้าง ๓ ชั้นแบบแนวตั้ง
- แข็งแรงทนทาน ไม่เป็นสนิม
- ขนาดวางเอกสาร A๔ ได้พอดี
- ผลิตจากเส้นสวดขนาดใหญ่เคลือบพลาสติก

๙. ปากกาเคมี แดง, น้ำเงิน, ดำ

- กันน้ำได้ดี
- เป็นแบบ ๒ หัวในด้ามเดียว (หัวแหลมสำหรับเขียน, หัวตัดสำหรับทำเครื่องหมาย)
- ทำจากสีกพลาสติกคุณภาพดี แข็งแรง ไม่ยุ่ยง่าย
- ปราศจากสารไซลีน (Xylene) กลิ่นไม่ฉุนรุนแรง และผ่านมาตรฐานปลอดภัยสารพิษ เช่น ASTM D-๔๒๓๖ จากสหรัฐอเมริกา และ CE-EN๗๑/๓ จากยุโรป

๑๐. พลาสติกเคลือบบัตร A๔

- เป็นแผ่นพลาสติกใส ๒ แผ่นประกบกัน มีกาวเหนียวพิเศษในตัว

๑๑. กระดาศปกสี ๑๖๐ g

- การ์ดสีเนื้อละเอียด, ผิวเรียบ, แข็งแรง ไม่ยับหรือเป็นรอยง่าย
- ขนาดมาตรฐาน A๔
- ใช้งานได้ ๒ หน้า, เหมาะกับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเลเซอร์

๑๒. คลิปหนีบกระดาศขนาด ๑๐๘

- ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว แข็งแรงทนทาน เหล็กหนาไม่หักกลาง
- ขุบสีดำกันสนิม ผิวเรียบเนียน ไม่ลอกง่าย
- มีขาจับยาวช่วยลดแรงในการหนีบ หนีบแน่นหนา คืนรูปได้ดีหลังใช้งาน

๑๓. คลิปหนีบกระดาศขนาด ๑๐๙

- ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว แข็งแรงทนทาน เหล็กหนาไม่หักกลาง
- ขุบสีดำกันสนิม ผิวเรียบเนียน ไม่ลอกง่าย

๑๑. กระดาษปกสี ๑๖๐ g

- การ์ดสีเนื้อละเอียด, ผิวเรียบ, แข็งแรง ไม่ยับหรือเป็นรอยง่าย
- ขนาดมาตรฐาน A๔
- ใช้งานได้ ๒ หน้า, เหมาะกับเครื่องถ่ายเอกสาร, เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท และเลเซอร์

๑๒. คลิปหนีบกระดาษขนาด ๑๐๘

- ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว แข็งแรงทนทาน เหล็กหนาไม่หักกลาง
- ซุปส์ดำกันสนิม ผิวเรียบเนียน ไม่ลอกง่าย
- มีขาจับยาวช่วยลดแรงในการหนีบ หนีบแน่นหนา คิ่่นรูปได้ดีหลังใช้งาน

๑๓. คลิปหนีบกระดาษขนาด ๑๐๙

- ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว แข็งแรงทนทาน เหล็กหนาไม่หักกลาง
- ซุปส์ดำกันสนิม ผิวเรียบเนียน ไม่ลอกง่าย
- มีขาจับยาวช่วยลดแรงในการหนีบ หนีบแน่นหนา คิ่่นรูปได้ดีหลังใช้งาน

๑๔. คลิปหนีบกระดาษขนาด ๑๑๐

- ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว แข็งแรงทนทาน เหล็กหนาไม่หักกลาง
- ซุปส์ดำกันสนิม ผิวเรียบเนียน ไม่ลอกง่าย
- มีขาจับยาวช่วยลดแรงในการหนีบ หนีบแน่นหนา คิ่่นรูปได้ดีหลังใช้งาน

๑๕. คลิปหนีบกระดาษขนาด ๑๑๑

- ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว แข็งแรงทนทาน เหล็กหนาไม่หักกลาง
- ซุปส์ดำกันสนิม ผิวเรียบเนียน ไม่ลอกง่าย
- มีขาจับยาวช่วยลดแรงในการหนีบ หนีบแน่นหนา คิ่่นรูปได้ดีหลังใช้งาน

๑๖. ซองขาวยาว

- กระดาษปอนด์ขาว เรียบเนียน มีความทึบแสงสูง

๑๗. กล่องใส่เอกสาร

- กล่องทำจากพลาสติกคุณภาพดีคงทนต่อการใช้งานมีช่องสำหรับใส่สิ่งของ

๑๘. ใส้แฟ้ม

- ซองพลาสติกคุณภาพดีไม่ฉีกขาดกันน้ำกันรอยขีดข่วนใส่เอกสารสะดวกหยิบใช้งานง่ายจัดเก็บเอกสาร

๑๙. ตรายางวันที่(เลขอารบิก)หมึกในตัว(สีน้ำเงิน)

- แทนพลาสติก คุณภาพดี ทนทาน จับถนัด กระดาษมีเส้นยางคุณภาพดีไม่สึกหรอง่ายใช้งานได้ยาวนาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

ภายใน ๗ วัน นับจากวันสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

๘. เงื่อนไขของการชำระเงิน

จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับครบถ้วน
ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคาากลาง

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยสถิตวิทยา ๒๐๐๕



ผู้กำหนดรายละเอียด

(นายไพรัตน์ ป้องเรือ)

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ