

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms Of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของเทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

๑. ความเป็นมา

ตามที่เทศบาลฯได้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อนุมัติใช้เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ กองคลัง ได้ตั้งจ่ายงบประมาณแผนการบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท กองคลัง จึงมีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองคลัง เทศบาลตำบลหนองโน จำนวน ๑๘ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของกองคลัง เทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

๓. คุณสมบัติเสนอราคา

๓.๑ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๓.๒ เป็นผู้มีอาชีพขายหรือปรากฏได้ว่ามีอาชีพขายวัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการจัดซื้อ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

ที่	รายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงินและวงเงินจัดซื้อของจ้าง			
				ทยอยซื้อ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน							
1	ซองกระดาษสีน้ำตาล A4 ไม่เย็บข้าง	100	ซอง	6	-	600	-
2	ซองกระดาษสีน้ำตาล A4 เย็บข้าง	100	ซอง	7	-	700	-
3	กระดาษเขียนกระดาษ No.1	44	กิโลกรัม	10	-	440	-
4	กระดาษเขียนกระดาษ No.10-11M	69	กิโลกรัม	12	-	828	-
5	งาป่น 2 รหนัก หนักกว่า 24 ร.ม. ยาว 5 เมตร	3	ม้วน	240	-	720	-
6	กาบ 2 รหนัก แบบบาง 1/2 นิ้ว	10	ม้วน	30	-	300	-
7	ปากกาลูกกลิ้ง สีแดงแบบกด หัวปากกาขนาด 0.5 มม.	15	ด้าม	5	-	75	-
8	เครื่องคิดเลข ฟังก์ชัน LCD ขนาดใหญ่แสดงตัวเลขได้สูงสุดถึง 12 หลัก	1	เครื่อง	950	-	950	-
9	เครื่องเขียนกระดาษ No.10 มีที่สอดกระดาษแบบในตัวด้านท้ายเครื่อง	4	อัน	240	-	960	-
10	แฟ้มคำสั่งงาน 3 นิ้ว 10 ชั้นเอกสารขนาด F4 และ A4 ได้ถึง 500 แผ่น	48	แฟ้ม	95	-	4,560	-
11	กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 หนัก 90 กรัม	90	รีม	155	-	13,950	-
12	แฟ้ม 2 หน้า ดรอว์ข้าง ปากกลางติดกาว หนัก 1.5 มม.	24	แฟ้ม	75	-	1,800	-
13	คีย์บอร์ดแบบมีสาย (มีฝาปิด-กุญแจ)	1	อัน	950	-	950	-
14	งาปลาน้ำหนัก 5 ร.ม. X 6 ม.	24	อัน	30	-	720	-
15	กระดาษพิมพ์ได้ 150 กรัม	2	ทอ	220	-	440	-
16	กระดาษสีที่ปกอวไรท์ ขนาด A4	1	ทอ	200	-	200	-
17	ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน แบบกด หัวปากกาขนาด 0.5 มม.	102	ด้าม	5	-	510	-
18	กระดาษทำปก คลอสี หนัก 120 กรัม	7	รีม	120	-	840	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน		29,543	-		

๕. กำหนดเวลาส่งมอบ

ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับความเห็นชอบในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อ ๒๙,๕๔๓.- บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

๘. ผู้รับผิดชอบ

นางสาวพิสมัย วงษ์ขารี

Liobu

(นางสาวพิสมัย วงษ์ขารี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ.....จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 18 รายการ.....
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ..... กองคลัง เทศบาลตำบลหนองโน.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... 29,543.-..... บาท
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 21 เมษายน 2569 เป็นเงิน 29,543.- บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 สืบราคาจาก หจก.ชัยสถิตวิทยา 2005 ราคา 29,543.- บาท.....
 - 5.2 สืบราคาจาก หจก.ตงเซ็งเครื่องเขียน ราคา 30,568.- บาท.....
 - 5.3 สืบราคาจาก หจก.สาริกาพาณิชย์ ราคา 30,001.- บาท.....
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
นางสาวพิสมัย วงษ์ซารี



(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน