

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๗๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๔. ลักษณะงาน

โดยสังเขป

- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------|
| ๑. แล็คซีน ๒" | จำนวน ๓ ม้วนๆ ละ ๗๐ บาท | เป็นเงิน ๒๑๐ บาท |
| ๒. กรรไกร | จำนวน ๑ อัน | เป็นเงิน ๑๔๕ บาท |
| ๓. เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐D | จำนวน ๑ ตัว | เป็นเงิน ๒๒๐ บาท |
| ๔. ธงชาติ ๖๐x๙๐ cm | จำนวน ๕๐ ผืนๆ ละ ๓๕ บาท | เป็นเงิน ๑,๗๕๐ บาท |
| ๕. ธง วชร. ๖๐x๙๐ cm | จำนวน ๕๐ ผืนๆ ละ ๕๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท |
| ๖. บล็อกใส่เอกสาร ๓ ช่อง ไม่มีฝาปิด | จำนวน ๖ อันๆ ละ ๖๕๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๙๐๐ บาท |
| ๗. บล็อกใส่เอกสาร ๓ ช่อง มีฝาปิด | จำนวน ๑ อันเป็นเงิน ๙๕๐ บาท | |
| ๘. เครื่องเย็บกระดาษ HD-๕๐D | จำนวน ๑ ตัว | เป็นเงิน ๔๙๐ บาท |
| ๙. ตรายาง (หมึกในตัว) ตราย่าง พิมพ์ทาน | จำนวน ๑ ดวง | เป็นเงิน ๘๒๐ บาท |
| ๑๐. ตรายาง (หมึกในตัว) วันที่ | จำนวน ๑ ดวง | เป็นเงิน ๓๒๐ บาท |
| ๑๑. ตรายาง (หมึกในตัว) สำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ดวง | เป็นเงิน ๓๔๕ บาท |
| ๑๒. ตรายาง (หมึกในตัว) คู่ฉบับ | จำนวน ๑ ดวง | เป็นเงิน ๓๒๐ บาท |
| ๑๓. ตรายาง (หมึกในตัว) ตราประทับรับหนังสือ | จำนวน ๑ ดวง | เป็นเงิน ๘๒๐ บาท |

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๑๒,๗๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

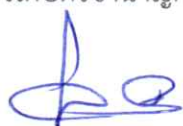
๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบจากท้องตลาด

* (๑) ร้านห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยสถิตวิทยา ๒๐๐๕

๗. รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๗.๑ ร.อ.อดุลย์ พิมพ์มามา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ (ทราบ...)



(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

ร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (Term Of Reference : TOR)
 ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 ตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
 ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๗๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขออนุมัติเบิกวัสดุสำนักงานดังกล่าวเพื่อใช้ในราชการต่อไป นั้น

ทั้งนี้จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๒,๗๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการค้าขาย

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๒,๗๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ราคา |
|------------|--|-------|--------------|---------------|
| ๑ | แล็คซีน ๒" | ๓ | ๗๐ | ๒๑๐ |
| ๒ | กรรไกร | ๑ | ๑๔๕ | ๑๔๕ |
| ๓ | เครื่องเย็บกระดาษ HD-๑๐D | ๑ | ๒๒๐ | ๒๒๐ |
| ๔ | ธงชาติ ๖๐x๙๐ cm | ๕๐ | ๓๕ | ๑,๗๕๐ |
| ๕ | ธง วชร. ๖๐x๙๐ cm | ๕๐ | ๕๐ | ๒,๕๐๐ |
| ๖ | บล็อกใส่เอกสาร ๓ ช่อง ไม่มีฝาปิด | ๖ | ๖๕๐ | ๓,๙๐๐ |
| ๗ | บล็อกใส่เอกสาร ๓ ช่อง มีฝา | ๑ | ๙๕๐ | ๙๕๐ |
| ๘ | เครื่องเย็บกระดาษ HD-๕๐D | ๑ | ๔๙๐ | ๔๙๐ |
| ๙ | ตรายาง (หมึกในตัว) ตรวจร่าง พิมพ์ทาน | ๑ | ๘๒๐ | ๘๒๐ |
| ๑๐ | ตรายาง (หมึกในตัว) วันที่ | ๑ | ๓๒๐ | ๓๒๐ |
| ๑๑ | ตรายาง (หมึกในตัว) สำเนาถูกต้อง | ๑ | ๓๔๕ | ๓๔๕ |
| ๑๒ | ตรายาง (หมึกในตัว) คู่ฉบับ | ๑ | ๓๒๐ | ๓๒๐ |
| ๑๓ | ตรายาง (หมึกในตัว) ตราประทับรับหนังสือ | ๑ | ๘๒๐ | ๘๒๐ |
| รวม | | | | ๑๒,๗๙๐ |

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ภายใน ๗ วัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบ

- กำหนดส่งมอบงานดังกล่าวภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑๒,๗๙๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๗๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

- กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้อง

๙. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการและสถานที่ติดต่อ

ร.อ.อดุลย์ พิมทุมมา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

- สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สถานที่ติดต่อ สำนัก ปลัดเทศบาลตำบลหนองโน โทร ๐ ๔๓๙๒ ๓๐๒๒ โทรสาร. ๐ ๔๓๙๒ ๓๐๒๒ หรือเว็บไซต์ www.tedsabannongno.go.th

ร.อ.



(อดุลย์ พิมทุมมา)

ผู้จัดทำร่างขอบเขต