

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๗,๒๔๓ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

๔. ลักษณะงาน

โดยสังเขป

- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ถ่านพานาโซนิก AA จำนวน ๑๕ แพ็คๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๒. ถ่านพานาโซนิก AAA จำนวน ๑๕ แพ็คๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๓. คลิปดำ No.๑๐๘ จำนวน ๑ กล่องๆ ละ ๙๖ บาท เป็นเงิน ๙๖ บาท
๔. คลิปดำ No.๑๐๙ จำนวน ๑ กล่องๆ ละ ๗๒ บาท เป็นเงิน ๗๒ บาท
๕. ลบคำผิदन้า ๗ ml จำนวน ๓ ด้ามๆ ละ ๗๕ บาท เป็นเงิน ๒๒๕ บาท
๖. ปากกาน้ำเงิน จำนวน ๓ กล่องๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
๗. มีดคัทเตอร์ใหญ่ จำนวน ๒ ด้ามๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
๘. เครื่องเย็บเข้าเล่ม Ro BIN No. ๙๙๓๕ จำนวน ๑ อันๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๙. ลวดเย็บเข้าเล่ม ๒๓/๒๐จำนวน ๒ กล่องๆ ละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๒๔๐ บาท
๑๐. เครื่องคิดเลข Casio DF-๑๒๐ FM จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙๕๐ บาท
๑๑. ตรายาง (หมึกในตัว) ตรวจร่าง พิมพ์ทาน จำนวน ๑ ดวงๆละ ๘๒๐ บาท เป็นเงิน ๘๒๐ บาท
๑๒. ตรายาง (หมึกในตัว) วันที่ จำนวน ๓ ดวงๆละ ๓๕๐ เป็นเงิน ๑,๐๕๐ บาท
๑๓. กระดาษ AA a๔ จำนวน ๖๘ ริ่มๆ ละ ๑๕๕ บาท เป็นเงิน ๑๐,๕๔๐ บาท

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๒๔๓ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบจากท้องตลาด

* (๑) ร้านห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยสถิตวิทยา ๒๐๐๕

๗. รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๗.๑ พันจ่าอากาศตรีประวิเชียร ขุนแข็ง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

(ทราบ.....)



(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

ร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (Term Of Reference : TOR)
คำจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๗๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขออนุมัติเบิกวัสดุสำนักงานดังกล่าวเพื่อใช้ในราชการต่อไป นั้น

ทั้งนี้จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๒๔๓ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการค้าขาย

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๒๔๓ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคา
๑	ถ่านพานาโซนิค AA	๑๕	๔๐	๖๐๐
๒	ถ่านพานาโซนิค AAA	๑๕	๔๐	๖๐๐
๓	คลิปดำ No.๑๐๘	๑	๙๖	๙๖
๔	คลิปดำ No.๑๐๙	๑	๗๒	๗๒
๕	สบคำผิदन้า ๗ ml	๓	๗๕	๒๒๕
๖	ปากกาน้ำเงิน	๓	๒๕๐	๗๕๐
๗	มีดคัทเตอร์ใหญ่	๒	๕๐	๑๐๐
๘	เครื่องเย็บเข้าเล่ม Ro BIN No. ๙๙๓๕	๑	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๙	ลวดเย็บเข้าเล่ม ๒๓/๒๐	๒	๑๒๐	๒๔๐
๑๐	เครื่องคิดเลข Casio DF-๑๒๐ FM	๑	๙๕๐	๙๕๐
๑๑	ตรายาง (หมึกในตัว) ตรวจร่าง พิมพ์ทาน	๑	๘๒๐	๘๒๐
๑๒	ตรายาง (หมึกในตัว) วันที่	๓	๓๕๐	๑,๐๕๐
๑๓	กระดาษ AA a๔	๖๘	๑๕๕	๑๐,๕๔๐
รวม				๑๗,๒๔๓

ร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (Term Of Reference : TOR)
คำจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๗๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขออนุมัติเบิกวัสดุสำนักงานดังกล่าวเพื่อใช้ในราชการต่อไป นั้น

ทั้งนี้จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๒๔๓ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการค้าขาย

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๗,๒๔๓ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคา
๑	ถ่านพานาโซนิค AA	๑๕	๔๐	๖๐๐
๒	ถ่านพานาโซนิค AAA	๑๕	๔๐	๖๐๐
๓	คลิปดำ No.๑๐๘	๑	๙๖	๙๖
๔	คลิปดำ No.๑๐๙	๑	๗๒	๗๒
๕	สบคําผิदनํ้า ๗ ml	๓	๗๕	๒๒๕
๖	ปากกานํ้าเงิน	๓	๒๕๐	๗๕๐
๗	มีดคัทเตอร์ใหญ่	๒	๕๐	๑๐๐
๘	เครื่องเย็บเข้าเล่ม Ro BIN No. ๙๙๓๕	๑	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๙	สวดเย็บเข้าเล่ม ๒๓/๒๐	๒	๑๒๐	๒๔๐
๑๐	เครื่องคิดเลข Casio DF-๑๒๐ FM	๑	๙๕๐	๙๕๐
๑๑	ตรายาง (หมึกในตัว) ตรวจร่าง พิมพ์ทาน	๑	๘๒๐	๘๒๐
๑๒	ตรายาง (หมึกในตัว) วันที่	๓	๓๕๐	๑,๐๕๐
๑๓	กระดาษ AA a๔	๖๘	๑๕๕	๑๐,๕๔๐
รวม				๑๗,๒๔๓

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ภายใน ๗ วัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบ

- กำหนดส่งมอบงานดังกล่าวภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑๗,๒๔๓ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)

- เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๗๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

- กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้อง

๙. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการและสถานที่ติดต่อ

พันจ่าอากาศตรีประวิชกร ชุนแข็ง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

- สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สถานที่ติดต่อ สำนัก ปลัดเทศบาลตำบลหนองโน โทร ๐ ๔๓๙๒ ๓๐๒๒ โทรสาร. ๐ ๔๓๙๒ ๓๐๒๒ หรือเว็บไซต์ www.tedsabannongno.go.th

พันจ่าอากาศตรี


(ประวิชกร ชุนแข็ง)

ผู้จัดทำร่างขอบเขต