

ร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (Term Of Reference : TOR)
คำจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๗๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และโอนงบประมาณเพิ่ม ครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขออนุมัติเบิกวัสดุสำนักงานดังกล่าวเพื่อใช้ในราชการต่อไป นั้น

ทั้งนี้จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๔๙,๗๑๙ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการค้าขาย

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๔๙,๗๑๙ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
๑	กระดาษ A๔	๔๗	๘๐๐	๓๗,๖๐๐
๒	มีดคัตเตอร์ใหญ่	๑	๔๘	๔๘
๓	ใส่ปากกา (สีน้ำเงิน)	๓	๑๒๐	๓๖๐
๔	ตรายางหมึกในตัว (นก.สาธารณสุข)	๑	๓๒๐	๓๒๐
๕	ตรายางหมึกในตัว ๒ บรรทัด	๑	๕๐๐	๕๐๐
๖	ตรายางหมึกในตัว สำเนาคุบับ	๑	๒๓๐	๒๓๐
๗	ตรายางหมึกในตัว ๕ บรรทัดพร้อมกรอบ	๑	๑,๑๘๐	๑,๑๘๐
๘	ธงชาติขนาด ๘๐*๑๒๐ cm	๒	๕๐	๑๐๐
๙	เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐D	๑	๒๘๐	๒๘๐
๑๐	แฟ้มตราข้าง ๑๒๐F	๑	๑,๑๘๐	๑,๑๘๐
๑๑	กาวยึด ๒๒ กรัม	๖	๔๕	๒๗๐
๑๒	กระดาษสติ๊กเกอร์ ๑๒x๑๕ มม.	๑	๕๔๐	๕๔๐
๑๓	กระดาษสติ๊กเกอร์ ๓x๓ มม.	๑	๑,๙๒๐	๑,๙๒๐

๑๔	คลิปหนีบกระดาษ No.๑๐๙	๖	๗๐	๔๒๐
๑๕	คลิปหนีบกระดาษ No.๑๐๘	๙	๙๕	๘๕๕
๑๖	ใส่ปากกา (สีดำ)	๖	๑๖๕	๙๙๐
๑๗	ซองน้ำตาลขยายข้าง	๒	๗๒	๑๔๔
๑๘	ถ่านอัลคาไลน์ AA	๒	๖๒๐	๑,๒๔๐
๑๙	ปากกาขนาด ๐.๕	๒	๒๕๐	๕๐๐
๒๐	ปากกาขนาด ๐.๗	๑	๒๕๐	๒๕๐
๒๑	เทปลบคำผิด	๔	๕๐	๒๐๐
๒๒	ลูกแม็กเบอร์ ๑๐	๑๐	๑	๓๖๐
๒๓	ตรายางหมึกในตัว (สำเนาถูกต้อง)	๑	๒๓๐	๒๓๐
รวม				๔๙,๗๑๙

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ภายใน ๗ วัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบ

- กำหนดส่งมอบงานดังกล่าวภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๔๙,๗๑๙ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

- เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๗๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และโอนงบประมาณเพิ่ม ครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

- กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้อง

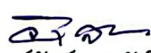
๙. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการและสถานที่ติดต่อ

นางสาวจันทร์รัตน์ ลาบัวใหญ่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

- สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ ที่ สถานที่ติดต่อ สำนัก ปลัดเทศบาลตำบลหนองโน โทร ๐ ๔๓๙๒ ๓๐๒๒ โทรสาร. ๐ ๔๓๙๒ ๓๐๒๒ หรือเว็บไซต์ www.tedsabannongno.go.th

(ลงชื่อ)


(นางจันทร์รัตน์ ลาบัวใหญ่)

ผู้จัดทำร่างขอบเขต

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๙,๗๑๙ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

๔. ลักษณะงาน

โดยสังเขป

- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. กระดาษ A๔ จำนวน ๔๗ ลังๆ ละ ๘๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๗,๖๐๐ บาท
๒. มีดคัทเตอร์ใหญ่ จำนวน ๑ ด้าม	เป็นเงิน ๔๘ บาท
๓. ใสปากกา (สีน้ำเงิน) จำนวน ๓ อันๆ ละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน ๓๖๐ บาท
๔. ตรายางหมึกในตัว (นวก.สาธารณสุข) จำนวน ๑ อัน	เป็นเงิน ๓๒๐ บาท
๕. ตรายางหมึกในตัว ๒ บรรทัด จำนวน ๑ อัน	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๖. ตรายางหมึกในตัว สำเนาคู่ฉบับ จำนวน ๑ อัน	เป็นเงิน ๒๓๐ บาท
๗. ตรายางหมึกในตัว ๕ บรรทัดพร้อมกรอบ จำนวน ๑ อัน	เป็นเงิน ๑,๑๘๐ บาท
๘. ธงชาติขนาด ๘๐*๑๒๐ cm จำนวน ๒ ผืนๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
๙. เครื่องเย็บกระดาษ No.๑๐D จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๒๘๐ บาท
๑๐. แฟ้มตราข้าง ๑๒๐F จำนวน ๑ โหล	เป็นเงิน ๑,๑๘๒ บาท
๑๑. กาวสติ๊ก ๒๒ กรัม จำนวน ๖ อันๆ ละ ๔๕ บาท	เป็นเงิน ๒๗๐ บาท
๑๒. กระดาษสติ๊กโน้ต ๑๒x๑๕ มม. จำนวน ๑ โหล	เป็นเงิน ๕๔๐ บาท
๑๓. กระดาษสติ๊กโน้ต ๓x๓ มม. จำนวน ๑ โหล	เป็นเงิน ๑,๙๒๐ บาท
๑๔. คลิปหนีบกระดาษ No.๑๐๙ จำนวน ๖ กล่องๆ ละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๔๒๐ บาท
๑๕. คลิปหนีบกระดาษ No.๑๐๘ จำนวน ๙ กล่องๆ ละ ๙๕ บาท	เป็นเงิน ๘๕๕ บาท
๑๖. ใสปากกา (สีดำ) จำนวน ๖ อันๆ ละ ๑๖๕ บาท	เป็นเงิน ๙๙๐ บาท
๑๗. ขงน้ำตาลขยายข้าง จำนวน ๒ โหลๆ ละ ๗๒ บาท	เป็นเงิน ๑๔๔ บาท
๑๘. ถ่านอัลคาไลน์ AA จำนวน ๒ กล่องๆ ละ ๖๒๐ บาท	เป็นเงิน ๑,๒๔๐ บาท
๑๙. ปากกาขนาด ๐.๕ จำนวน ๒ กล่อง	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๒๐. ปากกาขนาด ๐.๗ จำนวน ๑ กล่อง	เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
๒๑. เทปลบคำผิด จำนวน ๔ อันๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
๒๒. ลูกแม็กเบอร์ ๑๐ จำนวน ๑ กล่อง	เป็นเงิน ๓๖๐ บาท
๒๓. ตรายางหมึกในตัว (สำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ อัน	เป็นเงิน ๒๓๐ บาท

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๔๙,๗๑๙ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน)

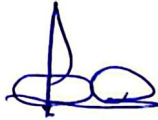
๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบจากท้องตลาด

(๑) ร้านไอที เจเจ กรุป

๗. รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๗.๑ นางสาวจันทร์รัตน์ ลาบัวใหญ่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (ทราบ.....)



(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน