

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่/2568 ลงวันที่

งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน รายการ กอง กองคลัง.....

ที่	รายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	()ราคามาตรฐาน ()ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนเงินและวงเงินที่ขอซื้อขอจ้าง			
					หน่วยละ		หน่วยละ	
					บาท	สต.	บาท	สต.
	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน							
1	แฟ้มเสนอเชินต์	6	แฟ้ม		230 -		1,380 -	
2	ปากกาน้ำเงิน	2	โหล		180 -		360 -	
3	ปากกาน้ำเงิน	2	โหล		300 -		600 -	
4	ปากกาน้ำเงิน	2	โหล		312 -		624 -	
5	สมุดเงินสกรับ	1	เล่ม		280 -		280 -	
6	สมุดเงินสจดจ่าย	1	เล่ม		280 -		280 -	
7	น้ำยาลบคำผิด	2	โหล		540 -		1,080 -	
8	เทปลบคำผิด	3	โหล		540 -		1,620 -	
9	ก๊วยแจ	3	ชุด		60 -		180 -	
10	กระดาษ AA	2	กล่อง		800 -		1,600 -	
11	กาวสองหน้าม้วนกลาง	1	ม้วน		95 -		95 -	
12	กระดาษการ์ดสี	5	รีม		150 -		750 -	
13	ลวดเสียบกระดาษ	24	กล่อง		10 -		240 -	
14	คลิปหนีบกระดาษ NO.112	12	กล่อง		20 -		240 -	
15	ไม้บรรทัด	12	อัน		8 -		96 -	
16	สติ๊กเกอร์ใส A4	4	แพ็ค		250 -		1,000 -	
17	ปากกาน้ำเงิน	1	กล่อง		450 -		450 -	
18	กรรไกร 7"	1	อัน		85 -		85 -	
19	ปากกาตั้งโต๊ะ Bennon	1	อัน		80 -		80 -	
20	ปากกาตั้งโต๊ะ Flamingo	1	อัน		230 -		230 -	
21	ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปุสัตว์และสัตว์พาหนะ	3	แพ็ค		1,500 -		4,500 -	
22	ทะเบียนพัสดุที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2	แพ็ค		1,500 -		3,000 -	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน			18,770		

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณภา กุลาสา)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรวิไล สละ)