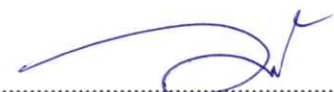


รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่...../2568 ลงวันที่.....

งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน..... รายการ กองคลัง

ที่	รายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด	มูลค่าเงินที่ขอซื้อ/จ้าง			
					หน่วยละ		หน่วยละ	
					บาท	สต.	บาท	สต.
	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน							
1	กระดาษ A4	50	รีม		155		7,750	
2	ปากกา Pentel	5	ด้าม		75		375	
3	ปากกา ควันดัม	5	ด้าม		40		200	
4	เครื่องเย็บกระดาษ NO 50	2	เครื่อง		560		1,120	
5	เครื่องเย็บกระดาษ NO 10 D	2	เครื่อง		280		560	
6	ลวดเย็บกระดาษ NO35	1	โหล		300		300	
7	ลวดเย็บกระดาษ NO 10	2	โหล		180		360	
8	หมึกปริ้นเตอร์ 285A	5	กล่อง		1,800		9,000	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			(หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน)				19,665	

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาววรรณภา กุลาสา)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางพรวไลย สละ)