

ร่างขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (Term Of Reference : TOR)
คำจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๗๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และโอนงบประมาณเพิ่ม ครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น เพื่อใช้ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงขออนุมัติเบิกวัสดุสำนักงานดังกล่าวเพื่อใช้ในราชการต่อไป นั้น

ทั้งนี้จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๓,๑๙๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพเกี่ยวกับการค้าขาย

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๓,๑๙๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
๑	สมุดปกแข็งน้ำเงิน No.๒	๓	๕๐	๑๕๐
๒	เชือกเสารงสีแดง ๒๐ เมตร	๑	๓๖๐	๓๖๐
๓	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม	๑	๑๕๐	๑๕๐
๔	กาวสองหน้าแบบบาง	๑	๒๔๐	๒๔๐
๕	ปากกาน้ำเงิน ๐.๕ Uniball	๒	๕๐	๑๐๐
๖	ปากกาน้ำเงิน ๐.๗ Pentel	๒	๗๐	๑๔๐
๗	แล็คซีน	๓	๓๐	๙๐
๘	ปากกาเน้นข้อความ	๔	๒๕	๑๐๐
๙	ธงชาติขนาด ๘๐*๑๒๐ cm	๒	๕๕	๑๑๐
๑๐	กระดาษ AA	๑๐	๘๐๐	๘,๐๐๐
๑๑	ปากกาน้ำเงินแบบกด	๑	๒๕๐	๒๕๐
๑๒	๑๒. กาวสติ๊ก ๒๒ กรัม	๒	๔๕	๙๐

๑๓	กระตาสตึกโน้ต	๒	๕๕	๙๐
๑๔	ยางลบ	๕	๕	๒๕
๑๕	ลวดเย็บกระดาษ	๒	๕๐	๑๐๐
๑๖	ปากกาน้ำเงิน	๒	๓๕๐	๗๐๐
๑๗	ทะเบียนรับ	๒	๗๐	๑๔๐
๑๘	ทะเบียนส่ง	๔	๗๐	๒๘๐
๑๙	แฟ้มประวัติ	๑	๑	๓๖๐
๒๐	ปากกาลบคำผิด	๖	๕๐	๓๐๐
๒๑	เทปลบคำผิด	๖	๔๕	๒๗๐
๒๒	พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา	๑	๑	๑,๑๕๐
รวม				๑๓,๑๙๕

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ภายใน ๗ วัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบ

- กำหนดส่งมอบงานดังกล่าวภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๑๓,๑๙๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

- เบิกจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หน้า ๗๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และโอนงบประมาณเพิ่ม ครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

- กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้อง

๙. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการและสถานที่ติดต่อ

จำเริญพงษ์ ทองภู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

- สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ ที่ สถานที่ติดต่อ สำนัก ปลัดเทศบาลตำบลหนองโน โทร ๐ ๔๓๙๒ ๓๐๒๒ โทรสาร. ๐ ๔๓๙๒ ๓๐๒๒ หรือเว็บไซต์ www.tedsabannongno.go.th

จำเริญ

(นริพงษ์ ทองภู)

ผู้จัดทำร่างขอบเขต

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๓,๑๙๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

๔. ลักษณะงาน

โดยสังเขป

- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. สมุดปกแข็งน้ำเงิน No.๒ จำนวน ๓ เล่มๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๕๐ บาท
๒. เชือกเสารงสีแดง ๒๐ เมตร จำนวน ๑ เส้น	เป็นเงิน ๓๖๐ บาท
๓. กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม จำนวน ๑ แพ็ค	เป็นเงิน ๑๕๐ บาท
๔. กาวสองหน้าแบบบาง จำนวน ๑ โหล	เป็นเงิน ๒๔๐ บาท
๕. ปากกาน้ำเงิน ๐.๕ Uniball จำนวน ๒ ด้ามๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
๖. ปากกาน้ำเงิน ๐.๗ Pentel จำนวน ๒ ด้ามๆ ละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๑๔๐ บาท
๗. แล็คซีน จำนวน ๓ ม้วนๆ ละ ๓๐ บาท	เป็นเงิน ๙๐ บาท
๘. ปากกาเน้นข้อความ ๔ ด้ามๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
๙. ธงชาติขนาด ๘๐*๑๒๐ cm จำนวน ๒ ผืนๆ ละ ๕๕ บาท	เป็นเงิน ๑๑๐ บาท
๑๐. กระดาษ AA จำนวน ๑๐ ลังๆ ละ ๘๐๐ บาท	เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
๑๑. ปากกาน้ำเงินแบบกด จำนวน ๑ กล่อง	เป็นเงิน ๒๕๐ บาท
๑๒. กาวสติ๊ก ๒๒ กรัม จำนวน ๒ แท่งๆ ละ ๔๕ บาท	เป็นเงิน ๙๐ บาท
๑๓. กระดาษสติ๊กโน้ต จำนวน ๒ แพ็คๆ ละ ๔๕ บาท	เป็นเงิน ๙๐ บาท
๑๔. ยางลบ จำนวน ๕ ก้อนๆ ละ ๕ บาท	เป็นเงิน ๒๕ บาท
๑๕. ลวดเสียบกระดาษ จำนวน ๒ กระปุกๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
๑๖. ปากกาน้ำเงิน จำนวน ๒ ด้ามๆ ละ ๓๕๐ บาท	เป็นเงิน ๗๐๐ บาท
๑๗. ทะเบียนรับ จำนวน ๒ เล่มๆ ละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๑๔๐ บาท
๑๘. ทะเบียนส่ง จำนวน ๔ เล่มๆ ละ ๗๐ บาท	เป็นเงิน ๒๘๐ บาท
๑๙. แฟ้มประวัติ จำนวน ๑ โหล	เป็นเงิน ๓๖๐ บาท
๒๐. ปากกาลบคำผิด จำนวน ๖ ด้ามๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
๒๑. เทปลบคำผิด จำนวน ๖ ด้ามๆ ละ ๔๕ บาท	เป็นเงิน ๒๗๐ บาท
๒๒. พระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา เป็นเงิน ๑,๑๕๐ บาท	

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๓,๑๙๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบจากท้องตลาด

(๑) ร้านไอที เจเจ กรุ๊ป

๗. รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๗.๑ จำเอนัฎพงษ์ ทองภู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ทราบ.....)



(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน