

ที่	รายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด	นและวงเงินที่ขอซื้อจัดจ้าง			
					หน่วยละ		หน่วยละ	
					บาท	สต.	บาท	สต.
	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน							
1	ผ้าตัวนซัabin (สีเหลือง)	4	ม้วน		1,750			7,000
2	ผ้าตัวนซัabin (สีขาว)	4	ม้วน		1,750			7,000
3	กระดาษ A4	26	กล่อง		800			20,800
4	แฟ้มตราช้าง 120 F	2	โหล		1,176			2,352
5	กากบาทนั้งร้าน	12	คู่		370			4,440
6	ทะเบียนรับ	5	เล่ม		80			400
7	ทะเบียนส่ง	4	เล่ม		80			320
8	สมุดปกมัน 4/150	2	เล่ม		280			560
9	ถ่านอัลคาไลน์แฟ้กคู่	12	แฟ้ก		70			840
10	สมุดลงเวลาปฏิบัติงานของข้าราชการ	2	โหล		1440			2,880
11	สมุดเล่มใหญ่ 4/150	2	เล่ม		280			560
12	คลิปลำ 2 ขา NO 110	3	กล่อง		40			120
13	เทปลบคำผิด	15	ชิ้น		68			1,020
14	ยางลบ	3	ก้อน		15			45
15	ลวดเสียบกระดาษ	6	กล่อง		50			300
16	เครื่องคิดเลข	1	เครื่อง		685			685
17	ไส้แฟ้ม	7	แฟ้ก		96			672
18	USB WIFI	1	อัน		550			550
19	ตะกร้าสี่เหลี่ยมใบใหญ่	3	ใบ		170			510
20	โพสอิทเล็ก	11	แฟ้ก		45			495
21	โพสอิทใหญ่	4	แฟ้ก		160			640
22	แฟ้มพลาสติกใส	2	แฟ้ก		170			340
23	ลูกกุญแจ	3	ดอก		60			180
24	เมาส์ไร้สายแบบ WIFI	1	อัน		650			650
25	แท่นคัลเทปใหญ่	1	อัน		120			120
26	ปากกาน้ำเงิน	1	กล่อง		250			250
27	ดินสอ	2	โหล		60			120
28	ลิ้นบอร์ดตัวเลข	1	อัน		320			320

รายการสินค้าหรือจัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด	นและวงเงินที่ขอซื้อขอจ้าง						
				หน่วยละ		หน่วยละ				
				บาท	สต.	บาท	สต.			
29	น้ำยาอบผ้าชนิดแบบน้ำ	5	แท่ง			45		225		
30	สายโมเด็มยาว 5 เมตร Serial DB9 Cable	2	เส้น			450		900		
31	ลูเมนเบอร์9/12	3	กล่อง			1,140		3,420		
32	หน้ากากอนามัย	2	โหล			720		1,440		
33	บอร์ดชุดสายไทยคละสี 65/120 ซม.	7	แผ่น			120		840		
34	อ่านอัลคาไลน์ 2 A พานาโซนิค	2	กล่อง			840		1680		
35	ช่องจดหมายหนาเบอร์ 9	1	กล่อง			680		680		
36	กรรไกร 7 1/2	2	อัน			90		180		
37	รองเท้าบูทยาวข้อสูง แบบหนา NO.11 1/	12	คู่			250		3000		
38	รองเท้าบูทยาวข้อสูง แบบหนา NO.10 1/	12	คู่			250		3000		
								0		
								0		
								0		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				(หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)				69,534		

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาววรรณภา กุลาสา)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางพรวิไลย สดะ)