

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่ ...../2568 ลงวันที่ .....

งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน .....11..... รายการ กอง .....สำนักปลัด.....

ที่	รายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	()ราคามาตรฐาน (ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ))	จำนวนเงินและวงเงินที่ขอซื้อขอจ้าง				
					หน่วยละ		หน่วยละ		
					บาท	สต.	บาท	สต.	
1	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า ช้อนสั้น	10	ตัว			65	-	650	-
2	ช้อน+ช่อม	10	โหล			120	-	1,200	-
3	ไม้กวาดทางมะพร้าวค้ำยาว	10	ค้ำ			50	-	500	-
4	ถังปั่นพร้อมไม้ถูพื้น	1	ชุด			1,750	-	1,750	-
5	ไฮเตอร์	2	ขวด			100	-	200	-
6	น้ำยาล้างจาน	2	ขวด			100	-	200	-
7	น้ำยาล้างห้องน้ำ	2	ขวด			350	-	700	-
8	น้ำยาถูพื้น	2	แกลลอน			350	-	700	-
9	ผงซักฟอก	2	ถุง			250	-	500	-
10	ถุงดำ 36x45	10	ห่อ			95	-	950	-
11	กระดาษทิชชูม้วน	6	ม้วน			160	-	960	-
แปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน								8,310	-

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณภา กุลาสา)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรวิไล สละ)