

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ...../2568 ลงวันที่ .....

งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน ..... รายการ กอง ..... กองคลัง.....

ที่	รายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	()ราคามาตรฐาน ( )ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด	จำนวนเงินและวงเงินที่ขอซื้อของจ้าง			
					หน่วยละ		หน่วยละ	
					บาท	สต.	บาท	สต.
	<b>จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์</b>							
1	Keyboard Oker	2	ตัว			350 -	700 -	
2	แฟสไดร์ฟ 32 GB	2	อัน			280 -	560 -	
3	แฟสไดร์ฟ 64 GB	2	อัน			495 -	990 -	
4	แผ่นรองเมาส์	3	แผ่น			95 -	285 -	
5	Mouse Oker	3	ตัว			280 -	840 -	
6	หมึกปรีนเตอร์ 285A	6	กล่อง			1,500 -	9,000 -	
7	หมึก EPSON L3110 (ดำ,เหลือง,แดง,ฟ้า)	24	ขวด			420 -	10,080 -	
8	สายอะแดปเตอร์	2	เส้น			1,250 -	2,500 -	
9	ตัวรับสัญญาณรับ WIFI	2	ตัว			650 -	1,300 -	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>						<b>26,255 -</b>	<b>-</b>	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณภา กุลาตา)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรวไลย สละ)