รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ...../2568 ลงวันที่ .....

งานจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ จำนวน ..... รายการ กอง .....กองคลัง.....

ที่	รายละเอียดที่จัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	หน่วย	( )ราคามาตรฐาน ( )ราคาที่ได้มาจากการสืบจากท้องตลาด	จำนวนเงินและวงเงินที่ขอซื้อขอจ้าง			
					หน่วยละ		หน่วยละ	
					บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.
	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์							
1	หมึกปริ้นเตอร์ 285A	1	กล่อง		1,500	-	1,500	-
2	แฟลชไดร์ 64 GB	2	อัน		495	-	990	-
3	หมึกถ่ายเอกสาร SHARP 315	15	กล่อง		4,800	-	72,000	-
4	เม้าส์ไร้สาย	2	อัน		350	-	700	-
5	เม้าส์มีสาย	2	อัน		250	-	500	-
6	แผ่นรองเม้า	2	แผ่น		150	-	300	-
7	คีย์บอร์ด	2	ตัว		380	-	760	-
8	ตัวแยก USB 4 ช่อง	1	อัน		1,700	-	1,700	-
						-	-	-
						-	-	-
						-	-	-
						-	-	-
						-	-	-
						-	-	-
						-	-	-
						-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			**เจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน**				**78,450**	**-**

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณภา กุลาสา)

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรวไลย สละ)

.....