

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานบริหารทั่วไป เทศบาลตำบลหนองโน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔. ลักษณะงาน รายละเอียดดังนี้

โดยสังเขป

ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. จัดซื้อเก้าอี้ทำงานปรับสูง - ต่ำ มีไซค์ จำนวน ๓๐ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท
(เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้สำหรับการประชุมสภาเทศบาล

๒. จัดซื้อชุดรับแขกชุด ๓ ตัว จำนวน ๑ ชุดๆละ ๓๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
(สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบจากท้องตลาด

(๑) ร้านสุวิกรเฟอร์นิเจอร์ โดย นางสาวสุทิสรา วิทยาพิพัฒน์

๗. รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๗.๑ นางวรลักษณ์ โยวะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๗.๒ จำเอนันฐพงษ์ ทองภู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๗.๓ นางสาววาสนา กัญคำแหง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
คำจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโน มีความประสงค์ของขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ร้านสุวิกรเฟอร์นิเจอร์ โดย นางสุทิดา วิทยาพิพัฒน์ โดยดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเก้าอี้และโซฟาที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับการใช้งานของสมาชิกสภา /ใช้ต้อนรับแขก

๒.๒ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้าง หรือปรากฏได้ว่ามีอาชีพรับจ้างในงานจ้างดังกล่าว

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ประเภท: (เช่น เก้าอี้สำนักงาน)

วัสดุ: (เช่น หนัง, ผ้า)

ขนาด: (เช่น ความกว้าง, ความลึก, ความสูงของพนักพิง)

คุณสมบัติ: (เช่น ปรับความสูง, ปรับเอน, มีที่รองคอ, ที่รองหลัง)

การรับน้ำหนัก: (ระบุน้ำหนักที่เก้าอี้สามารถรับได้)

ประเภท: (เช่น ชุดรับแขก)

วัสดุ: โซฟา ไม้/ผ้า/หนัง (ไมเดิร์น, นุ่มสบาย)

ขนาด: (เช่น ความกว้าง, ความลึก, ความสูงของพนักพิง)

ชุดไม้จริง (ทันทาน, คลาสสิก)

การรับน้ำหนัก: (ระบุน้ำหนักที่เก้าอี้สามารถรับได้)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
๑	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานปรับสูง – ต่ำ มีเขັค เพื่อใช้สำหรับการประชุม สภาเทศบาล	๒๐	๒,๕๐๐	๗๕,๐๐๐
๒	จัดซื้อชุดรับแขกชุด ๓ ตัว เพื่อใช้รับแขกห้องประชุม	๑	๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงานดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตั้งงบประมาณในแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป มีบางรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่าย งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์
สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ นั้น

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้อง


๙. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการและสถานที่ติดต่อ


๑. นางวรลักษณ์ โยวะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. จำเริญรัฐพงษ์ ทองภู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓. นางสาววาสนา กัญคำแหง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ สถานที่ติดต่อ
สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองโน โทร. ๐๔๓ ๙๒๓ ๐๒๓ โทรสาร. ๐๔๓ ๙๒๓ ๐๒๒ หรือเว็บไซต์

www.tedsabannongno.go.th

(ลงชื่อ) 
(นางสาววาสนา กัญคำแหง)
ผู้จัดทำร่างขอบเขต

จำเอก 
(นัฐพงษ์ ทองภู)
ผู้จัดทำร่างขอบเขต

(ลงชื่อ) 
(นางวรลักษณ์ โยวะ)
ผู้จัดทำร่างขอบเขต