

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ ลงวันที่

งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน1..... รายการสำนักปลัด.....

82/65

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	() ราคามาตรฐาน () ราคาที่ได้มาจากการสืบ จากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องปริ้น	1	5,000		5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		ห้าพันบาทถ้วน		5,000	-

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(นางสาววรรณภา กุลาสา)
...../...../.....

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางพรวิไลย สละ)
...../...../.....