

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์(เครื่องปริ้นเตอร์) จำนวน ๑ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ เทศบาลตำบลหนองโน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๔. ลักษณะงาน รายละเอียดดังนี้

โดยสังเขป

ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
(แปดพันบาทถ้วน)

๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๖. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สืบจากท้องตลาด

(๑) ร้านไอเดีย คอมพิวเตอร์ โดย นายนพดล ลิ้มวงศ์รุ่งเรือง

๗. รายชื่อคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

๗.๑ นางสาวนิภาพร บุศราคม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



(นายเลิศศักดิ์ คำมูล)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

คำจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองโน มีความประสงค์ของขออนุมัติซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน ร้านไอเดีย คอมพิวเตอร์ โดย นายนพดล ลีม่วงศรีรุ่งเรือง โดยดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) นั้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์ที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับการใช้งานของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองโน

๒.๒ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้าง หรือปรากฏได้ว่ามีอาชีพรับจ้างในงานจ้างดังกล่าว

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Prnter,Copier,Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน ผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ ๔,๘๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ ๔๔ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔(ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ๖๐๐๐๐๗,๒๐๐๐ - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุด ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ จำนวน ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Nenwork Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T จำนวน ๑ ช่อง และ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย W+Fi (EEE dob.งก) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom	๑	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน ๑๕ วัน

๖. ระยะเวลาการส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงานดังกล่าวภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

ภายในวงเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ตั้งงบประมาณในแผนงาน สังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ มีบางรายการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รายจ่ายงบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ นั้น

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับงานครบถ้วนถูกต้อง

๙. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการและสถานที่ติดต่อ

๑. นางสาวนิภาพร บุศราคม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมหรือเสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะวิจารณ์เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ ที่ สถานที่ติดต่อ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองโน โทร. ๐๔๓ ๙๒๓ ๐๒๓ โทรสาร. ๐๔๓ ๙๒๓ ๐๒๒ หรือเว็บไซต์ www.tedsabannongno.go.th

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิภาพร บุศราคม)

ผู้จัดทำร่างขอบเขต

รายละเอียดแนบท้ายตาม คำสั่งที่ ๒๗๘ / ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี
เฉพาะเจาะจงและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตหรือ TOR

๑. นางสาวนิภาพร บุศราคม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
-รับทราบ
(.....)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวนิภาพร บุศราคม ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
-รับทราบ
(.....)