รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความที่. ....ลงวันที่....- 1 ส.ค. 2565....................................

งานจัดซื้อพัสดุ/จ้างจำนวน.................1.........................เดือน/รายการ สำนักปลัด

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน/ตัว	[ ] ราคามาตรฐาน [ ] ราคาที่ได้มาจากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)		จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อ/จ้างครั้งนี้			
					หน่วยละ		จำนวนเงิน	
					บาท	ส.ต.	บาท	ส.ต.
1	ไมโครโฟน มีรายละเอียด ดังนี้ แบบตั้งโต๊ะ ชนิดคอนเดนเซอร์ แบบรับเสียงด้านหน้า ก้านไมค์สามารถปรับงอได้	10			4,000		40,000	.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		สี่หมื่นบาทถ้วน					40,000	.-

ลงชื่อ...เจ้าหน้าที่

(นางสาววรรณภา กุลาสา)

.................../.............../...................

(ลงชื่อ)...หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางพรวไลย สละ)

............./...................../..............