



ประกาศเทศบาลตำบลหนองโน

เรื่อง การจัดตั้งแผนการใช้จ่ายเงินรวมไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว๒๑๕๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ และรูปแบบเอกสารตามระเบียบกรมวังมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กองคลังได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ของเทศบาลตำบลหนองโน ประจำปี ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่ เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดปรากฏตามที่แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายสุรชัย บุขราคม)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองโน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองโน

ที่ ค.๘๘๒๐๘/

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานแผนการใช้จ่ายเงินรวม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและกาตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กองคลังได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมของ เทศบาลตำบลหนองโน ประจำปี ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตปรากฏตามที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชุตินัน มาจันทร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางพรวิไล สละ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองโน

(ลงชื่อ).....

(นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองโน

ความเห็นของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองโน

(ลงชื่อ).....

(นายสุรชัย บุษราคม)

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลหนองโน

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้านการเงินเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑<sup>๑</sup> ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจตามวรรคสองให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

### หมวด ๑

#### ข้อความทั่วไป

.....

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

(๑)<sup>๒</sup> “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งกิจการพาณิชย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

<sup>๑</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๒ / ตอนพิเศษ ๙ ง / หน้า ๒๕ / ๓๑ มกราคม ๒๕๔๘

<sup>๒</sup> ข้อ ๕ (๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๓) “หีบห่อ” หมายความว่า หีบ หรือถุง หรือภาชนะอื่นใด ซึ่งใช้สำหรับบรรจุเงินเพื่อฝาก เก็บรักษาไว้ในตู้หรือในลักษณะหีบห่อ หรือสำหรับบรรจุเงินเพื่อนำส่ง หรือนำฝากส่วนราชการ หรือ บรรจุเงินที่ขอเบิกคืนจากตู้หรือของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๔) “อนุมัติฎีกา” หมายความว่า อนุญาตให้จ่ายเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๕) “หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานแสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ ตามข้อผูกพันแล้ว

(๑๖) “ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐาน ของธนาคารแสดงการจ่ายเงินแก่เจ้าหน้าที่ หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินหรือเจ้าหน้าที่ และให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อหน่วยงานคลังด้วย

(๑๗) “เงินรายรับ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือได้รับ ไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ที่นำฝากบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเงินอุดหนุน ที่กระทรวงการคลังเป็นผู้จ่ายเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๘) “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่เงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย และเงินที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นโดยระบุดูแลประสงค์

(๑๙) “รายงานสถานะการเงินประจำวัน” หมายความว่า รวมถึง ยอดเงินรับและจ่ายในแต่ละวัน รวมถึงยอดเงินที่ฝากธนาคาร

(๒๐) “เงินยืม” หมายความว่า เงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ หรือเงินอุดหนุน ที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่บุคคลใดยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือปฏิบัติราชการอื่นใด

(๒๑) “แผนพัฒนา” หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒๒) “แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ผู้เบิกในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุกระยะสามเดือน

๔ ข้อ ๕ (๑๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕ ข้อ ๕ (๑๗) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐ ข้อ ๕ (๑๘) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑ ข้อ ๕ (๒๐) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒ ข้อ ๕ (๒๑) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

บทเฉพาะกาล

.....

ข้อ ๑๐๖ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐๗ บรรดาแบบพิมพ์และเอกสารใด ๆ ที่ใช้ในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนแบบบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ใช้แบบเดิมไปพลางก่อน จนกว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๐๘ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบัญชีลูกหนี้เงินยืมเงินสะสมซึ่งต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายชดเชยค่างตามบัญชี ให้ปรับปรุงบัญชีตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด และให้ตั้งเงินทุนสำรองเงินสะสมสำหรับปีแรกจากบัญชีเงินสะสมที่ได้ปรับปรุงยอดเงินสะสมเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐๙ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่ออกตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่ออกตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

ประชา มาสินนธ์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย


เพราพรรณ เทพเฉลิม/ปรับปรุง

เทศบาลตำบลหนองโน  
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น  
แผนการใช้จ่ายเงินรวมของกองคลัง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗  
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	753,210.00	251,070.00	251,070.00	251,070.00
๒	ค่าตอบแทน	87,500.00	29,166.67	29,166.67	29,166.67
๓	ค่าใช้สอย	93,500.00	31,166.67	31,166.67	31,166.67
๔	ค่าวัสดุ	47,500.00	15,833.00	15,833.00	15,833.00
๕	ค่าสาธารณูปโภค	139,250.00	46,416.67	46,416.67	46,416.67
๖	ค่าครุภัณฑ์	42,125.00	42,125.00	-	-
รวมรายจ่ายจากงบประมาณ		1,163,085.00	415,778.01	373,653.01	373,653.01

หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ  
(นางสาวชุติมิน มาจันทร์)  
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ  
(นางพรวไลย สละ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลหนองโสน  
แผนการใช้จ่ายเงินของงานกองช่าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ.2566 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ.2566

รหัสแผนงาน 00310 , 00240

รหัสงาน 00311 , 00312 , 00242

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-			
2	เงินเดือน	297,870.00	99,290.00	99,290.00	99,290.00
3	ค่าจ้างประจำ	40,500.00	13,500.00	13,500.00	13,500.00
4	ค่าจ้างชั่วคราว	-			
5	ค่าตอบแทน	46,251.00	9,417.00	27,417.00	9,417.00
6	ค่าใช้สอย	68,500.00	20,500.00	20,500.00	27,500.00
7	ค่าวัสดุ	126,249.00	42,083.00	42,083.00	42,083.00
8	ค่าสาธารณูปโภค	-			
9	เงินอุดหนุน	-			
10	ค่าครุภัณฑ์	59,998.00	16,666.00	26,666.00	16,666.00
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-			
รวม		639,368.00	201,456.00	229,456.00	208,456.00

หมายเหตุ

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวณิชาภูษณิศ ภูโบราณ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นายวิทยา วอแพง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

เทศบาลตำบลหนองโน

แผนการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษา

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

รหัสแผนงาน 00210 รหัสงาน 00211,00212,00263

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-			
2	เงินเดือน	310,230.00	103,410.00	103,410.00	103,410.00
3	ค่าจ้างประจำ	-			
4	ค่าจ้างชั่วคราว	47,010.00	15,670.00	15,670.00	15,670.00
5	ค่าตอบแทน	11,250.00	1,248.00	8,748.00	1,254.00
6	ค่าใช้สอย	234,962.00	129,794.00	82,582.00	22,586.00
7	ค่าวัสดุ	203,856.00	2,499.00	100,677.00	100,680.00
8	ค่าสาธารณูปโภค	16,250.00	5,416.00	5,416.00	5,418.00
9	เงินอุดหนุน	511,500.00	511,500.00		
10	ค่าครุภัณฑ์	-			
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-			
รวม		1,335,058.00	769,537.00	316,503.00	249,018.00

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ

  
 (นายไพรัตน์ ป้องเรือ)

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ

  
 (นายหทัยเทพ ภูห้องเพชร)

หัวหน้าหน่วยงาน

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เทศบาลตำบลหนองโน

แผนการใช้จ่ายเงินของแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

รหัสแผนงาน 00120 รหัสงาน 00121,00122,00123,00252

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-			
2	เงินเดือน	76,410	25,470	25,470	25,470
3	ค่าจ้างประจำ	-			
4	ค่าจ้างชั่วคราว	45,675	15,225	15,225	15,225
5	ค่าตอบแทน	26,200	4,000	8,200	14,000
6	ค่าใช้สอย	329,251	113,917	87,667	127,667
7	ค่าวัสดุ	230,001	61,667	166,667	1,667
8	ค่าสาธารณูปโภค	-			
9	เงินอุดหนุน				
10	ค่าครุภัณฑ์	55,500		50,000	5,500
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-			
	รวม	763,037	220,279	353,229	189,529

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

พ.อ.ต.

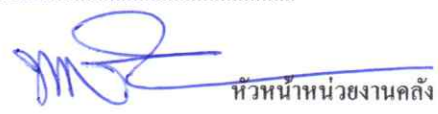


ผู้รายงาน

(ประวิชกร ขุนแข็ง)

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(นางพรวไลย สละ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เทศบาลตำบลหนองโน

แผนการใช้จ่ายเงินของแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป, งานงบบกลาง  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

รหัสแผนงาน 00110, 00410 รหัสงาน 00111, 00411

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม
1	รายจ่ายงบบกลาง	3,251,415.00	1,061,305.00	1,061,305.00	1,128,805.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	656,160.00	218,720.00	218,720.00	218,720.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	752,880.00	250,960.00	250,960.00	250,960.00
4	ค่าจ้างชั่วคราว	140,673.00	46,891.00	46,891.00	46,891.00
5	ค่าตอบแทน	74,499.00	9,833.00	54,833.00	9,833.00
6	ค่าใช้สอย	177,042.00	51,514.00	70,264.00	55,264.00
7	ค่าวัสดุ	165,000.00	55,000.00	55,000.00	55,000.00
8	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
9	ค่าครุภัณฑ์	12,500.00	12,500.00	-	-
10	งบรายจ่ายอื่น	10,000.00	-	-	10,000.00
<b>รวม</b>		<b>5,240,169.00</b>	<b>1,706,723.00</b>	<b>1,757,973.00</b>	<b>1,775,473.00</b>

หมายเหตุ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....*Om*.....ผู้รายงาน

( นางวรลักษณ์ โยวะ )

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....*2/om*.....ผู้ตรวจสอบ

( นางสาวปรียาวดี วรกีจวนิชกุล )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองโน

แผนการใช้จ่ายเงิน  
 แผนงานสังคมสงเคราะห์  
 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ และ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์  
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567  
 ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม
1	เงินเดือน	99,000.00	33,000.00	33,000.00	33,000.00
2	ค่าจ้างชั่วคราว	76,800.00	25,600.00	25,600.00	25,600.00
3	ค่าตอบแทน	3,500.00	-	3,500.00	-
4	ค่าใช้สอย	58,500.00	19,500.00	19,500.00	19,500.00
5	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
6	เงินอุดหนุน	25,000.00	-	25,000.00	-
7	ค่าครุภัณฑ์	19,000.00	-	19,000.00	-
8	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
<b>รวม</b>		<b>281,800.00</b>	<b>78,100.00</b>	<b>125,600.00</b>	<b>78,100.00</b>

หมายเหตุ

.....  
 .....

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวนิภาพร บุศราคม)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวปรียาวดี วรกีจวนิชกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ทรง



เทศบาลตำบลหนองโน

แผนการใช้จ่ายเงินของแผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

รหัสแผนงาน 00120 รหัสงาน 00121,00122,00123,00252

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-			
2	เงินเดือน	76,410	25,470	25,470	25,470
3	ค่าจ้างประจำ	-			
4	ค่าจ้างชั่วคราว	45,675	15,225	15,225	15,225
5	ค่าตอบแทน	26,200	4,000	8,200	14,000
6	ค่าใช้สอย	329,251	113,917	87,667	127,667
7	ค่าวัสดุ	230,001	61,667	166,667	1,667
8	ค่าสาธารณูปโภค	-			
9	เงินอุดหนุน				
10	ค่าครุภัณฑ์	55,500		50,000	5,500
11	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-			
	รวม	763,037	220,279	353,229	189,529

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

พ.อ.ต.



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวจุฑามณี กองทอง)

(ประวิเชียร ชุนแข็ง)

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ

เทศบาลตำบลหนองโสน

แผนการใช้จ่ายเงินของแผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2567

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ตุลาคม	เดือน พฤศจิกายน	เดือน ธันวาคม
1	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
3	เงินเดือน	39,030.00	13,010.00	13,010.00	13,010.00
4	ค่าจ้างชั่วคราว	104,250.00	34,750.00	34,750.00	34,750.00
5	ค่าตอบแทน	9,999.98	1,666.66	4,166.66	4,166.66
6	ค่าใช้สอย	272,249.98	89,916.66	91,166.66	91,166.66
7	ค่าวัสดุ				
8	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
9	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
10	ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-
11	รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-
12	เงินอุดหนุน				
<b>รวม</b>		<b>425,529.96</b>	<b>139,343.32</b>	<b>143,093.32</b>	<b>143,093.32</b>

หมายเหตุ

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)

*Wan*

ผู้รายงาน

(นางสาววรรณิศา ไวยคำ)

ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงชื่อ

*Some*

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปรียาดี วรกีจวมิขกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

เทศบาลตำบลหนองโน  
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น  
แผนการใช้จ่ายเงินรวมแผนงานการเกษตร  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗  
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๕๖๒,๓๒๐.๐๐	๔๖,๘๕๒.๕๐	๔๖,๘๕๒.๕๐	๔๖,๘๕๒.๕๐
๒	ค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-
๓	ค่าใช้สอย	๑๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	-
๕	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๖	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
๗	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
รวมรายจ่ายจากงบประมาณ		๗๓๗,๓๒๐.๐๐	๔๖,๘๕๒.๕๐	๔๖,๘๕๒.๕๐	๗๖,๘๕๒.๕๐

(ลงชื่อ) ร.อ.อดุลย์ พิมทุมมา ผู้รายงาน

(ร.อ.อดุลย์ พิมทุมมา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) Abme ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปริยวดี วรกีจวนิชกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองโน  
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น  
แผนการใช้จ่ายเงินรวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗  
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	-	-	-	-
๒	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๓	ค่าใช้สอย	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
๕	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๖	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
๗	เงินอุดหนุน	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-
รวมรายจ่ายจากงบประมาณ		๓๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวจันทร์รัตน์ ลาบัวใหญ่)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปรียาตี วรรกจิวงษ์กุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองโน  
อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น  
แผนการใช้จ่ายเงินรวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗  
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนตุลาคม	เดือนพฤศจิกายน	เดือนธันวาคม
๑	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๖๖๕,๕๒๐.๐๐	๕๕,๕๖๐.๐๐	๕๕,๕๖๐.๐๐	๕๕,๕๖๐.๐๐
๒	ค่าตอบแทน	๖๘,๐๐๐.๐๐	๕,๖๖๗.๐๐	๕,๖๖๗.๐๐	๕,๖๖๗.๐๐
๓	ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	-
๔	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
๕	ค่าครุภัณฑ์	๔,๑๐๐.๐๐	๔,๑๐๐.๐๐	-	-
๖	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
๗	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
รวมรายจ่ายจากงบประมาณ		๗๗๗,๖๒๐.๐๐	๖๕,๒๒๗.๐๐	๗๑,๑๒๗.๐๐	๖๑,๑๒๗.๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

นางสาวจันทร์ตน ลาบัวใหญ่

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวปริยาดี วรกิจฉิษกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล