

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

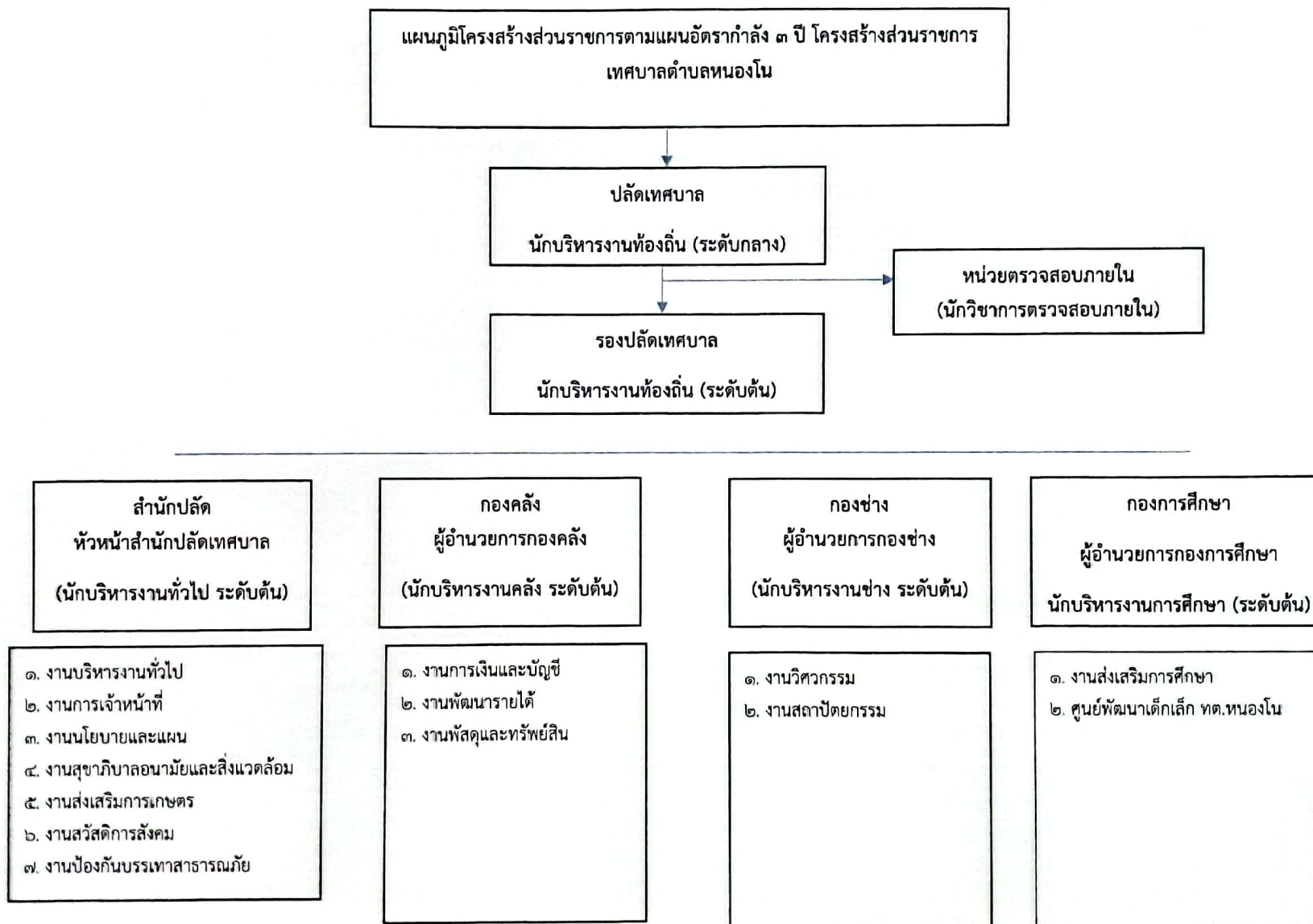
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองโสน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการให้โอนย้ายผู้อำนวยการกองช่าง และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการให้โอนย้ายผู้อำนวยการกองช่างฯ และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	ไม่มีการดำเนินการ		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ได้ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ดำเนินการคัดเลือกเลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน ๕ อัตรา ๑.นักทรัพยากรบุคคล ๒.นักวิชาการเกษตร ๓.เจ้าพนักงานธุรการ ๒ อัตรา ๔.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	เลื่อนระดับจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ เลื่อนระดับจากระดับปฏิบัติงาน เป็น ระดับชำนาญงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด		ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า		ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา	รวม
มีคครอง	๑	๑	๑	๘	๖	๒	๓	๒๒
ว่าง	-	-	-	๑	๑	๑	๑	๔
รวม	๑	๑	๑	๙	๗	๓	๓	๒๖

ประเภทและจำนวนพนักงานเทศบาลตำบลหนองโนจำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานเทศบาล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
เทศบาล	ปลัด เทศบาล	๑	-	-	-	
	รองปลัด เทศบาล	๑	-	-	-	
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาล	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๒	-	๒	๒	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานนโยบายและแผน	๑	-	๑	-	
	งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-	๙	
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-	๑	
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	๑	๑	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๒	-	
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี	๓	-	๒	-	
	งานพัฒนารายได้	๒	-	-	๑	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	๑	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานวิศวกรรม	๒	-	-	-	
	งานสถาปัตยกรรม			๑		
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการศึกษา	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองโน	๒		๑		
	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
	รวม	๒๖	-	๑๑	๙	

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ	หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตรแก้ไขเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นใหม่ใน ระบบ PA	ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๒ ราย
๒	ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกส เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลหนองโน เดินทางไป ราชการ	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองโน พนักงานเทศบาลตำบลหนองโน พนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองโน	ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๐ ราย
๓	ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองโน	หลักสูตรขั้นตอนการสมัครและเกณฑ์ชีวิต รางวัลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการ บริหารจัดการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	๑ ราย
๔	ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ	ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองโน ปลัดเทศบาลตำบลหนองโน	อบรมหลักสูตรสัมมนาวิชาการสันนิบาต เทศบาลจังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
๕	ให้เจ้าหน้าที่เดินทางไปราชการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๒ ราย
รวม					๕๘ ราย

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การไม่สอดคล้องกันในหัวข้อที่จะพัฒนา เช่น การส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกไม่ตรงกับตำแหน่งหรือหน้าที่ของแต่ละคนเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรแล้วผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการงานได้

๒. การดำเนินการตามแผนพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้เนื่องจากในช่วงที่จะจัดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ อาจมีกิจกรรมอื่น ๆ แทรกในช่วงนั้นทำให้ต้องเลื่อนออกไปทำให้กระทบแผนทั้งระบบ

๓. บุคลากรขาดการใส่ใจในการพัฒนาตนเอง และเมื่อภายหลังจากการไปเข้ารับการฝึกอบรมแล้วไม่ได้มีการจัดทำสรุปรายงานผลหรือสรุปความรู้ที่ได้รับจากการไป ฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการติดตามประเมินผลของการพัฒนาบุคลากรยังไม่สามารถทำได้ต่อเนื่อง

๔. ปัญหาในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อดำเนินการสำรวจความต้องการในการจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว เมื่อถึงขั้นตอนการจัดฝึกอบรมปรากฏว่าบุคลากรจากสำนัก/กอง ต่าง ๆ ที่แสดงความประสงค์อยากให้อบรมติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้

๕. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในกระบวนการได้ดีเท่าที่ควร และปัญหาบุคลากรขาดการนำความรู้ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ มาปรับใช้ ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตาม การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข

๑. การแก้ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ต้องแก้ปัญหาโดยการสำรวจความต้องการของบุคลากรว่ามีกองใดที่สนใจเข้าร่วมการจัดอบรม หลักสูตรไหนบ้าง และกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการมากที่สุด

๒. การแก้ปัญหาการพัฒนาบุคลากรที่ยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้นั้น จะต้องประกาศแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณให้ทุกส่วนราชการ ทราบ และให้หัวหน้าส่วนราชการมาประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดอบรมหรือศึกษาดูงาน เพื่อไม่ให้เกิดการจัดกิจกรรมที่ทับซ้อนกัน

๓. การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง คือหน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริมการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการ พัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องพัฒนาสิ่งใหม่

๔. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ในกรณีที่บุคลากรในหน่วยงานที่แสดงความประสงค์ให้อบรมได้จัดฝึกอบรมไว้ แต่เมื่อฝ่ายจัดฝึกอบรมได้จัด โครงการขึ้นแต่บุคลากรที่แจ้งความประสงค์ไว้เกิดติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ซึ่งการแก้ปัญหาเช่นนี้จะต้องมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของบุคลากรที่แจ้งความ ประสงค์ไว้และติดตามให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามที่ได้แจ้งความประสงค์ไว้

๕. แนวทางการแก้ไขปัญหากระบวนการพัฒนาบุคลากร การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่สำคัญและจำต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้เพื่อให้ สอดคล้องกับระบบราชการ

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รอบ 6 เดือน

เทศบาลตำบลหนองโน อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น

(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

ยุทธศาสตร์/โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	ยกเลิก/ไม่ ดำเนินการ	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ : บุคลากรทุกระดับ และทุกสายงานได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน							
1. โครงการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่	-	-	-	-	-	-	กรมส่งเสริมฯ
2. โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากร ในการปฏิบัติงาน	250,000	√	-	-	-	250,000	เทศบาลดำเนินการ
3. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาโครงการ	-	-	-	-	-	-	-
4. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม ให้ความรู้ด้านการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตในแก่บุคลากรในองค์กร	10,000	√	-	-	-	10,000	เทศบาลดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางลุนนี แก้วแสนเมือง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..ผู้รับรองรายงาน

(นายสุรชัย นุชวาคัม)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองโน